



Butlletí del Consell General

Núm. 98/2018

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

SUMARI

2- PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1 Projectes de llei

Admissió a tràmit i publicació del **Projecte de llei de suplement de crèdit per fer front a les despeses derivades de la regularització de l'import de les transferències als comuns de l'exercici 2017**, i obertura del termini de presentació d'esmenes.

pàg. 3

Admissió a tràmit i publicació del **Projecte de llei del servei d'acció exterior i de la carrera diplomàtica**, i obertura del termini de presentació d'esmenes.

pàg. 4

Pròrroga al termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de llei de la funció pública**.

pàg. 20

Pròrroga al termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de llei d'ocupació**.

pàg. 20

2.2 Proposicions de llei

Pròrroga al termini per a la presentació de l'informe a la **Proposició de llei de relacions laborals**.

pàg. 20

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.1 Preguntes

Publicació de les preguntes amb resposta escrita del Govern presentades pel M. I. Sr. Gerard Alís Eroles, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 10 d'octubre del 2018, relatives a la **modificació de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals i a la regulació de les professions titulades**, (Reg. Núm. 1375).

pàg. 20

Publicació de la pregunta amb resposta oral del Govern presentada pel M. I. Sr. Jordi Gallardo Fernàndez, president del Grup Parlamentari Liberal, per escrit de data 12 d'octubre del 2018, relativa a la **reunió de responsables informàtics de BPA amb l'agregat d'interior de l'ambaixada espanyola**, (Reg. Núm. 1404).

pàg. 21

4.4.2 Respostes escrites

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, relatives a la **implementació de la història clínica compartida**.

pàg. 22

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Rosa Gili Casals, consellera general del Grup Parlamentari Mixt, relatives a **l'estat d'implementació de la reforma sanitària**.
pàg. 38

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Rosa Gili Casals, consellera general del Grup Parlamentari Mixt, relatives a **dades educatives**.
pàg. 41

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, relatives a **la retribució del gerent d'Andorra Turisme i les despeses de representació del gerent i del president de la societat durant els anys 2015, 2016, 2017 i el primer semestre del 2018**.
pàg. 55

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, relatives a **al suport terapèutic dels joves que pateixen trastorns addictius**.
pàg. 63

5- ALTRA INFORMACIÓ

5.2 Convocatòries

Convocatòria d'una sessió informativa pública del M. I. Sr. Eric Jover Comas, ministre d'Educació i Ensenyament Superior, davant de la Comissió Legislativa d'Educació, Recerca, Cultura i Esports, pel dia 17 d'octubre del 2018.
pàg. 66

2- PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1 Projectes de llei

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, ha examinat el document que li ha tramès el M. I. Sr. Cap de Govern, registrat en data 10 d'octubre del 2018, sota el títol **Projecte de llei de suplement de crèdit per fer front a les despeses derivades de la regularització de l'import de les transferències als comuns de l'exercici 2017** i, exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General en els articles que es citaran, ha acordat:

1- D'acord amb els articles 18.1.d) i 82, admetre a tràmit aquest escrit, sota la qualificació de Projecte de llei i procedir a la seva tramitació com a tal, sota el procediment d'urgència.

2- D'acord amb l'article 92.2, ordenar la seva publicació i obrir un període de set dies i mig per a la presentació d'esmenes. Aquest termini finalitza el dia 26 d'octubre del 2018, a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Projecte de llei de suplement de crèdit per fer front a les despeses derivades de la regularització de l'import de les transferències als comuns de l'exercici 2017

Exposició de motius

El Govern, en la sessió del 26 d'octubre del 2016, va aprovar el Projecte de pressupost per a l'exercici 2017. Tal com es posava de manifest en l'exposició de motius, l'articulat del Projecte de pressupost fixava, en l'apartat segon de l'article primer, la transferència als comuns de l'exercici 2017 en una quantitat de 54.600.000 euros.

Aquest apartat, que figurava igual en les lleis de pressupost dels exercicis 2015 i 2016, tenia rang de llei qualificada per aplicació del que disposa l'article 57.3 de la Constitució del Principat, i es pretenia mantenir-lo per a l'exercici 2017 perquè garantia la sostenibilitat de les finances públiques mentre no s'aprovés la reforma de les transferències, d'acord

amb el mandat legal aprovat pel Consell General, que el Govern tenia previst que entrés en vigor a partir de l'1 de gener de l'any 2018.

La disposició final segona de la Llei 15-2015, de modificació de la Llei de transferències als comuns, aprovada per àmplia majoria l'any 2015, encomanava al Govern, amb la participació prèvia dels comuns i del Consell General, de presentar, abans del 31 de desembre del 2017, un projecte de llei amb un nou marc normatiu de transferències i de competències als comuns, d'acord amb el que disposa l'article 80 de la Constitució. Seguint aquest mandat, el Govern va presentar sengles projectes de llei, que van ser acceptats a tràmit parlamentari el 22 d'agost del 2017 i posteriorment van ser aprovats, el 20 d'octubre del mateix any.

La xifra de 54.600.000 euros prevista en el projecte de llei de pressupost per a l'exercici 2017 situava l'import de les transferències en màxims històrics i havia estat acceptada per tots els comuns. Una prova d'això és que els comuns havien elaborat els pressupostos i els marcs pressupostaris respectius d'acord amb aquesta quantitat.

El Projecte de llei del pressupost per a l'exercici 2017 va ser admès a tràmit parlamentari en data 7 de novembre del 2016, i es va atribuir el caràcter de qualificat a l'apartat 2 de l'article 1 del mateix Projecte.

En la sessió extraordinària del Consell General de data 9 de febrer del 2017, que tenia com a punt únic de l'ordre del dia l'examen i la votació del Projecte de llei del pressupost per a l'exercici 2017 –així com del Projecte de pressupost del Tribunal Constitucional, del Consell Superior de la Justícia i del Projecte de pressupost del Consell General del mateix exercici–, un cop es va acabar el debat i la votació de les reserves d'esmena, es va procedir a debatre i votar les altres parts del text, entre les quals hi havia l'apartat segon de l'article primer de constant referència sobre les transferències als comuns i que havia estat proposat amb rang de llei qualificada.

El resultat de la votació per aprovar l'apartat 2 del primer article del Projecte de llei requeria el vot favorable de la majoria absoluta dels consellers generals elegits en circumscripció parroquial i la majoria absoluta dels consellers generals elegits en circumscripció nacional, és a dir, com a mínim el vot favorable de vuit consellers generals en cadascuna d'aquestes dos circumscripcions. Un cop acabada la votació, i vist que no es complia la doble majoria, l'apartat 2 del primer article del Projecte de llei va quedar refusat.

Per tant, en no prosperar l'apartat segon de l'article primer del Projecte de llei de pressupost per a

l'exercici 2017, la Llei qualificada de transferències als comuns, del 4 de novembre del 1993, va esdevenir plenament vigent per a l'exercici 2017.

Tot i no prosperar l'esmentat apartat segon de l'article primer, l'import dels crèdits inicials aprovats a la Llei de pressupost per a l'exercici 2017 per respondre a les transferències als comuns de l'exercici 2017 es va mantenir en la quantitat de 54.600.000 euros. Aquesta quantitat es va liquidar d'acord amb els paràmetres fixats a la Llei qualificada de transferències als comuns, del 4 de novembre del 1993, i que emanen de la mateixa Constitució.

En virtut de l'article 3.5 de la Llei qualificada de transferències als comuns, del 4 de novembre del 1993, el Govern ha d'ajustar o regularitzar l'import de les transferències als comuns un cop el Consell General aprova la liquidació del pressupost de l'Administració general de l'exercici 2016.

En aquest sentit, la memòria i els informes corresponents a les fiscalitzacions dutes a terme pel Tribunal de Comptes durant l'any 2017 van ser aprovats per assentiment en la sessió ordinària del Consell General del dia 13 de setembre del 2018. Per tant, la liquidació del pressupost de l'Administració general de l'exercici 2016 ja està aprovada pel Consell General.

El pressupost per a l'exercici 2018 no disposa de crèdits suficients per fer front a aquesta despesa, d'un import de 7.549.486,55 euros, la necessitat i la urgència de la qual fan que no es pugui ajornar fins a l'exercici 2019.

La necessitat i la urgència de la despesa de referència s'expliquen pel fet que el Govern ha d'acomplir l'article 3.5 de la Llei qualificada de transferències als comuns, del 4 de novembre del 1993, que determina que la regularització de l'import de les transferències als comuns s'ha d'efectuar un cop el Consell General aprova la liquidació de comptes del Govern de l'exercici 2016, tenint en compte que la data d'aprovació va ser el 13 de setembre del 2018.

Vist l'informe de la Intervenció General;

Vist l'acord de Govern del 3 d'octubre del 2018;

Article 1

S'aprova un suplement de crèdit per un import de 7.549.486,55 euros, per fer front a les despeses derivades de la regularització de l'import de les transferències als comuns de l'exercici 2017, per a la partida pressupostària següent del pressupost del Govern:

210 Departament de Pressupost i Patrimoni-212 Transferències als comuns-PROJ-0011 Transferències als comuns-46220 Transferències comunals.

Article 2

Aquest suplement de crèdit es finança mitjançant un nou endeutament.

Disposició final

Aquesta Llei entra en vigor el mateix dia de ser publicada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, ha examinat el document que li ha tramès el M. I. Sr. Cap de Govern, registrat en data 12 d'octubre del 2018, sota el títol **Projecte de llei del servei d'acció exterior i de la carrera diplomàtica** i, exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General en els articles que es citaran, ha acordat:

1- D'acord amb l'article 18.1.d), admetre a tràmit aquest escrit, sota la qualificació de Projecte de llei i procedir a la seva tramitació com a tal.

2- Atribuir als articles del capítol segon del Títol III (Arts. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 i 41) i a la disposició transitòria del Projecte de llei el caràcter de qualificats.

3- D'acord amb l'article 92.2, ordenar la seva publicació i obrir un període de quinze dies per a la presentació d'esmenes. Aquest termini finalitza el dia 7 de novembre del 2018, a les 17.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Projecte de llei del servei d'acció exterior i de la carrera diplomàtica

Exposició de motius

Els orígens de les relacions diplomàtiques són tan antics com la història de les societats humanes. A mesura que aquestes societats van configurar-se com a unitats polítiques autònomes, va sorgir la necessitat de relacionar-se i comunicar-se amb les que les envoltaven més enllà de les seves fronteres naturals. La diplomàcia ha constituït sempre el mitjà tradicional a través del qual els estats s'han relacionat entre ells i, sovint, l'instrument principal per aconseguir i mantenir la pau entre les nacions. Tant avui com ahir, l'essència no ha canviat gaire, però l'entramat i la complexitat de les relacions diplomàtiques han experimentat un creixement

continuat al llarg de la història fins a arribar al moment actual, en el qual els lligams entre les nacions són la base essencial per mantenir un ordre internacional en què la pau, sovint incerta, es veu constantment amenaçada per l'acció imprevisible de l'ésser humà.

La diplomàcia ha estat definida per molts autors com la ciència de les relacions exteriors; o l'art de negociar; o la ciència de les relacions que existeixen entre els estats; o la forma de concretar una política internacional determinada. De qualsevol manera que se la defineixi, la diplomàcia porta implícita la idea de la relació d'estats entre ells i amb la comunitat internacional, i la de negociar i orientar els interessos dels seus governs respectius en el dia a dia de les seves relacions comunes. Simultàniament, però, la diplomàcia conté elements de política interna perquè està vinculada estretament als objectius perseguits per un govern i es constitueix així en la manera d'obtenir el suport internacional a una determinada política nacional a través de l'acció organitzada d'especialistes, justament anomenats, diplomàtics.

L'especificitat de les relacions diplomàtiques obliga els estats a disposar als serveis centrals del Ministeri i a l'exterior d'un cos jerarquitzat, compost d'agents diplomàtics especialitzats i formats que segueixen una carrera professional específica. Aquests agents diplomàtics participen en el desenvolupament, la transmissió i la implementació de les polítiques governamentals en matèria d'afers exteriors i canalitzen i integren a escala nacional les directrius i recomanacions que deriven dels organismes internacionals. Com més preparats i més formats estiguin els agents diplomàtics, millors seran els resultats de la política exterior i la utilitat que prestaran al seu país.

La Constitució andorrana de 1993 va afirmar Andorra com un estat independent, de dret, democràtic i social i l'admissió del Principat com el membre 184 de l'Organització de les Nacions Unides el 28 de juliol de 1993 va obrir les portes de les relacions amb totes les nacions del món i va significar el seu reconeixement definitiu en l'àmbit internacional. Fins a aquell any 1993, el Govern d'Andorra no tenia un ministeri d'afers exteriors i la projecció exterior del Principat, més enllà de les relacions amb Espanya i França, era pràcticament nul·la. Per descomptat, no existia un cos especial de funcionaris especialitzat en afers exteriors. Malgrat això, en els darrers 25 anys s'han establert relacions diplomàtiques formals amb 137 estats, 97 dels quals tenen ambaixadors acreditats a Andorra; s'han obert missions diplomàtiques a Madrid, París, Lisboa, Brussel·les, Ginebra, Viena, Estrasburg i Nova York, i s'ha consolidat la presència d'Andorra a 25 de les principals organitzacions de caràcter internacional.

Aquesta presència internacional ha anat acompanyada d'un modest, però constant, increment del personal tècnic especialitzat a fer efectives les relacions exteriors d'Andorra, que, en terminologia universalment acceptada arreu, es coneix com a personal o agents diplomàtics. Aquest personal, encarregat de l'alta responsabilitat de representar Andorra a l'exterior, no ha tingut fins ara el reconeixement i el suport que la seva formació i les seves funcions específiques exigeixen. Cal valorar, a més, l'esforç que el personal tècnic i la seva família fan a l'hora de traslladar-se periòdicament, d'adaptar-se i d'integrar-se als nous entorns, sovint ben diferents del nostre. Aquests elements, juntament amb l'absència de carrera professional, han estat, segurament, les raons per les quals molts d'ells han decidit deixar el Ministeri i optar per un camí professional més previsible, més estable i més reconegut professionalment.

Vint-i-cinc anys després de la seva creació, el ministeri encarregat de les relacions i dels afers exteriors continuava sense tenir un cos especialitzat de funcionaris al servei de l'Estat andorrà, malgrat que la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000, ja reconeix, en la disposició addicional primera, que el Cos Diplomàtic es regirà per la seva normativa específica en compliment de les funcions que li reconeixen la Convenció de Viena sobre les relacions diplomàtiques, del 18 d'abril de 1961, i la Convenció de Viena sobre relacions consulars, del 24 d'abril de 1963, vigents a Andorra des del 2 d'agost de 1996.

Aquesta Llei neix de l'experiència adquirida al llarg d'aquests 25 anys i de la voluntat i necessitat de disposar d'un cos especial dedicat a afrontar els nous reptes de les relacions internacionals del Principat d'avui en dia com són, per destacar-ne només uns quants, la negociació i el desplegament de l'Acord d'associació amb la Unió Europea; l'examen i la signatura de nous convenis internacionals, en especial la negociació de convenis per evitar la doble imposició amb altres estats; les relacions amb els nostres països veïns; la sortida d'Andorra de la llista de paradisos fiscals; la gestió dels afers consulars; el foment de l'anomenada diplomàcia econòmica, o bé l'organització de la Cimera iberoamericana de caps d'Estat i de Govern l'any 2020.

Aquesta Llei té per objecte estructurar i organitzar el ministeri competent en matèria d'afers exteriors, així com crear i regular la carrera diplomàtica. La Llei es divideix en quatre títols amb 60 articles.

El títol I defineix l'objecte de la Llei i l'àmbit d'aplicació. Destaca el fet que, mitjançant reglament, és possible fer extensives les disposicions d'aquesta Llei, així com els reglaments que se'n

deriven, a altres funcionaris o agents de l'Administració de caràcter indefinit que en algun moment o altre treballin al Ministeri d'Afers Exteriors, evitant així que rebin un tracte diferent dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, sobretot en relació amb el sistema de compensacions. El títol II està dedicat a les funcions i els objectius del Servei d'Acció Exterior i a la seva estructura i organització, enumera les seves funcions i destaca la necessitat de garantir el principi d'unitat de l'acció exterior per tal de donar una imatge coherent d'Andorra a l'estranger. L'àmbit d'actuació del Servei d'Acció Exterior és nacional i internacional, i les seves funcions són les específicament diplomàtiques i consulars: la representació de l'Estat i els seus interessos, la protecció dels ciutadans que es troben a l'estranger i, amb caràcter general, l'execució de la política exterior d'Andorra, així com qualsevol altra funció que li encomani el Govern. El títol II també descriu l'organització dels serveis centrals del Ministeri i els tipus de missions diplomàtiques a l'estranger.

En aquest títol II també es preveu la creació d'una direcció general que pugui gestionar el Ministeri i s'ocupi de vetllar pel seu bon funcionament en relació amb l'aplicació dels reglaments que derivin de la Llei. La figura de l'introduïdor d'ambaixadors, malgrat que no és nova, necessitava una definició més clara quant a les funcions que desenvolupava fins aleshores, atesa la importància de la seva feina en el Ministeri. Es tracta, doncs, de dos càrrecs nomenats pel Govern, prioritàriament entre els funcionaris de la carrera diplomàtica amb una llarga trajectòria professional i amb coneixements amplis del Ministeri i de l'Administració en general per tal que el funcionament sigui el més òptim i eficient possible.

El títol III, dedicat a la carrera diplomàtica, estableix que es tracta d'un cos especial format per funcionaris de l'Administració general adscrits al Ministeri d'Afers Exteriors. S'hi descriu l'àmbit d'aplicació, les funcions, els principis d'actuació, la gestió, la composició, les competències i les atribucions dels llocs de treball, la mobilitat i l'accés a la carrera diplomàtica. L'article 30 descriu en detall tots els rangs als quals podran accedir els funcionaris de la carrera diplomàtica, tot i que el desenvolupament normatiu de les modalitats de canvi de rang, les avaluacions i la progressió professional es regularan pel reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

La Llei de la funció pública ja estableix en el seu articulat que correspon al Govern regular el tractament singular del principi de mobilitat aplicable als funcionaris o als treballadors públics de caràcter indefinit que presten serveis a l'estranger. L'article 31 d'aquesta Llei desenvolupa, doncs,

l'aplicació singular del principi de mobilitat aplicable als agents diplomàtics i, ateses les especificitats dels llocs de treball, estableix que aquesta mobilitat pugui tenir lloc dels serveis centrals a les missions diplomàtiques i de les missions diplomàtiques als serveis centrals del Ministeri, així com d'una Missió Diplomàtica a una altra Missió Diplomàtica. Aquesta mobilitat es defineix com a mobilitat a l'exterior i serà obligatòria per als funcionaris de la carrera diplomàtica a partir del rang de tercer secretari. Al mateix temps, l'article preveu que, dins dels serveis centrals, els funcionaris de la carrera diplomàtica a partir del rang de primer secretari estiguin obligats a demanar, transcorregut un temps determinat, el trasllat a una plaça que es correspongui amb un lloc de treball igual o superior als serveis centrals o d'acord amb la mobilitat externa a una de les missions diplomàtiques. Els funcionaris de la carrera diplomàtica poden optar entre els llocs de treball que el Ministeri ofereixi cada any. En aquest sentit, i d'acord amb el reglament relatiu a la mobilitat, el Ministeri ha de publicar anualment una llista de llocs de treball, tant als serveis centrals com a les missions diplomàtiques, susceptibles de ser ocupats pels agents diplomàtics.

Si bé és cert que la majoria de les carreres diplomàtiques tenen prevista en les seves reglamentacions una mobilitat que afecta tots els seus agents, l'especificitat de les carreres diplomàtiques dels països petits, i Andorra no n'és una excepció, fa que aquesta mobilitat hagi de ser tan flexible com sigui possible. Amb aquest desenvolupament normatiu del principi de mobilitat singular aplicable als agents diplomàtics, es pretén que tots els agents diplomàtics tinguin un recorregut professional a les missions diplomàtiques i als serveis centrals. Així doncs, s'aconsegueix disposar d'un cos especial de la carrera diplomàtica altament qualificat al servei de l'Estat, capaç de preveure totes les eventualitats i desenvolupar totes les tasques que es duen a terme al Ministeri. El reglament relatiu a la mobilitat desenvoluparà tots i cadascun dels aspectes relacionats amb la mobilitat aplicable als agents diplomàtics del Ministeri.

L'article 25 de la nostra Constitució, que garanteix l'accés a les funcions i als càrrecs públics en condicions d'igualtat, es troba inclòs en un dels capítols que han de ser regulats mitjançant llei qualificada. Per aquest motiu, els articles del capítol segon (del 33 al 41) d'aquesta Llei, que regulen l'accés al cos especial de la carrera diplomàtica, tenen caràcter de llei qualificada i cal que s'aprovin de conformitat amb el procediment previst en l'apartat 3 de l'article 57 de la Constitució.

El capítol quart conté dos articles dedicats als drets i deures dels agents i recull la majoria de disposicions

que ja tenen altres carreres diplomàtiques i de manera semblant la mateixa Llei de la funció pública. És important destacar l'obligatorietat de tots els agents de complir i respectar la legislació del país d'acollida i dels països on estan acreditats en tots els seus àmbits. Cal preservar sempre la bona imatge del cos i, en definitiva, la de l'Estat andorrà.

Els capítols cinquè i sisè regulen determinats aspectes comuns a totes les lleis de cossos especials, però essencials per dotar aquesta Llei d'una estructura semblant a les altres. I, en tot allò no previst expressament, és evident que s'aplica sempre la Llei i els reglaments de la funció pública vigents.

El capítol setè estableix el règim disciplinari i les incompatibilitats. En relació amb el règim disciplinari, s'ha cregut convenient referir-se al que preveuen la Llei i els reglaments en vigor de la funció pública, atès que les situacions o les accions són bastant similars a les que s'exigeixen a tot el personal del Govern, a més de les que inclou el mateix article 57.

El títol IV preveu les situacions que s'han donat al llarg dels anys en relació amb el nomenament per part del Govern de determinats càrrecs que no procedien del Ministeri. És important destacar que, a partir de l'entrada en vigor de la Llei, les missions diplomàtiques podran estar sota la direcció d'un ambaixador de la confiança del Govern, regulat per la Llei de la funció pública com a relació especial, sota la d'un agent diplomàtic amb rang d'ambaixador, o ministre conseller, en qualitat d'ambaixador, o bé sota la de personal d'altres ministeris en qualitat d'ambaixador. Amb aquesta darrera possibilitat es pretén que funcionaris amb una dilatada i determinada experiència a l'Administració també puguin estar al capdavant d'una determinada missió diplomàtica, però sotmesos a la Llei de la funció pública.

Finalment, la disposició transitòria mereix una consideració especial donat que, a través d'aquesta disposició, s'integren en el cos especial de la carrera diplomàtica els funcionaris i agents de l'Administració de caràcter indefinit que en el moment de l'entrada en vigor de la Llei ocupin els llocs de treball propis de la carrera diplomàtica. Malgrat que tots aquests funcionaris i agents ja han accedit en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics que ocupen en compliment de les disposicions de la Llei de la funció pública, davant el dubte de saber si meritava o no atorgar-li el caràcter de qualificada, s'ha cregut convenient optar per aquesta darrera opció per aplicació dels articles 25 i 40 de la nostra Constitució.

Índex

Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei

Article 1. *Objecte*

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

Títol II. Del Servei d'Acció Exterior

Capítol primer. Disposicions generals

Article 3. *Objectius*

Article 4. *Funcions*

Article 5. *Adscripció*

Capítol segon. Estructura i organització

Article 6. *Estructura orgànica*

Article 7. *Principi de jerarquia*

Article 8. *Direcció superior i competències*

Article 9. *Director general*

Article 10. *Competències del director general*

Article 11. *Introducció d'ambaixadors*

Article 12. *Competències de l'introducció d'ambaixadors*

Article 13. *Directors*

Article 14. *Competències dels directors*

Article 15. *Caps d'àrea*

Article 16. *Competències dels caps d'àrea*

Article 17. *Caps d'unitat*

Article 18. *Competències dels caps d'unitat*

Article 19. *Caps de missió diplomàtica*

Article 20. *Competències dels caps de missió diplomàtica*

Article 21. *Caps d'oficina consular*

Article 22. *Competències dels caps de les oficines consulars*

Article 23. *Designació del cap de de missió diplomàtica i del cap d'oficina consular*

Article 24. *Provisió de les places de cap d'àrea i de cap d'unitat*

Títol III. De la carrera diplomàtica

Capítol primer. Disposicions generals

Article 25. *Naturalesa i règim jurídic*

Article 26. *Funcions*

Article 27. *Principis d'actuació*

Article 28. *Adscripció i integració*

Article 29. *Principi de jerarquia i estructura*

Article 30. *Rangs diplomàtics*

Article 31. *Principi de mobilitat*

Article 32. *Registre de membres de la carrera diplomàtica*

Capítol segon. Accés i carrera diplomàtica

Article 33. *Provisió de les places de funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica*

Article 34. *Requisits generals d'accés*

Article 35. *Bases de la convocatòria*

Article 36. *Valoració dels mèrits*

Article 37. *Comitè Tècnic de Selecció*

Article 38. *Sistemes i proves per a la provisió de les places*

Article 39. *Períodes de prova*

Article 40. *Carrera i desenvolupament professional*

Article 41. *Avaluació de l'acompliment en la carrera diplomàtica*

Capítol tercer. Formació inicial, continuada i específica

Article 42. *Formació*

Article 43. *Acords i convenis per a formació*

Article 44. *Desenvolupament professional*

Capítol quart. Drets i deures

Article 45. *Drets*

Article 46. *Deures*

Article 47. *Retribució*

Capítol cinquè. Jornada i horari de treball. Vacances i permisos. Situacions administratives

Article 48. *Jornada i horari de treball*

Article 49. *Vacances i permisos administratius*

Article 50. *Comissió de serveis i adscripció temporal*

Article 51. *Excedència*

Article 52. *Cobertura de places amb reserva de plaça*

Capítol sisè. Seguretat social, jubilació i assegurança

Article 53. *Seguretat social, jubilació i assegurança*

Capítol setè. Règim disciplinari i incompatibilitats

Article 54. *Règim disciplinari*

Article 55. *Sancions*

Article 56. *Anotació de les sancions*

Article 57. *Incompatibilitats*

Títol IV. Altres disposicions

Article 58. *Personal de relació especial*

Article 59. *Personal d'altres ministeris*

Article 60. *Missions especials*

Disposició transitòria

Disposició final primera

Disposició final segona

Disposició final tercera

Disposició final quarta

Títol I. Objecte de la Llei i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

Aquesta Llei té per objecte estructurar i organitzar el Servei d'Acció Exterior així com establir i regular el règim jurídic específic dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica de l'Administració general.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquesta Llei s'apliquen només als funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, salvat que s'estableixi altrament de forma expressa per reglament.

2. Les disposicions d'aquesta Llei regulen el règim específic aplicable als funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica que es diferencia del règim general aplicable a la resta de funcionaris o agents de l'Administració de caràcter indefinit de l'Administració general. No obstant això, en els aspectes que no estiguin regulats per aquesta Llei o les normes que la desenvolupin, els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica es regeixen, de manera complementària i supletòria, per les disposicions de la Llei de la funció pública i de les normes que la desenvolupen.

3. Els funcionaris o agents de l'Administració que pertanyen al Cos General o a altres cossos especials que presten serveis temporalment al Ministeri es regeixen per les disposicions de la Llei de la funció pública i de les normes que la desenvolupen o de la llei específica del cos especial al qual pertanyin, sense perjudici que se'ls apliquin les especificitats pròpies derivades d'aquest Ministeri

Títol II. Del Servei d'Acció Exterior

Capítol primer. Disposicions generals

Article 3. Objectius

Els objectius del Servei d'Acció Exterior són la presència activa d'Andorra en l'esfera internacional, la coherència en la política exterior de l'Estat andorrà, i la qualitat i l'eficàcia de l'activitat diplomàtica i consular tant al Principat com a l'exterior.

Article 4. Funcions

1. El Servei d'Acció Exterior, d'acord amb les directrius del Govern, fomenta, dirigeix i executa la política exterior del Principat tot garantint el principi d'unitat d'acció de l'Estat a l'exterior en la defensa dels interessos andorrans; planifica i gestiona les relacions bilaterals amb altres estats i les relacions multilaterals amb els organismes internacionals en col·laboració amb altres departaments de l'Administració; tracta les qüestions de dret internacional públic; negocia l'elaboració o l'adhesió d'Andorra a convenis internacionals; és responsable de l'acció de l'Estat en matèria de cooperació internacional al desenvolupament; promou la cooperació i les relacions internacionals del Principat en els àmbits polític, econòmic, jurídic, científic i cultural; garanteix la protecció dels ciutadans andorrans a l'exterior; es responsabilitza del bon funcionament del seu personal en el desenvolupament de les seves funcions, i executa totes les funcions que li encomani el Govern en el marc de la política exterior.

2. El Servei d'Acció Exterior, de conformitat amb els objectius generals establerts pel Govern, és responsable de la gestió de la carrera diplomàtica.

Article 5. Adscripció

El Servei d'Acció Exterior està adscrit funcionalment, orgànicament i pressupostàriament al ministeri que té atribuïdes les competències en matèria d'afers exteriors (en endavant, "el Ministeri").

Capítol segon. Estructura i organització**Article 6. Estructura orgànica**

1. El Servei d'Acció Exterior s'estructura orgànicament en els serveis centrals del Ministeri al Principat d'Andorra i les missions diplomàtiques a l'estranger necessàries per complir l'objectiu i les funcions que té encomanades.

2. Els serveis centrals s'organitzen en tres estructures funcionals:

- a) departaments sota la direcció d'un director;
- b) àrees sota la responsabilitat d'un cap d'àrea;
- c) unitats sota la responsabilitat d'un cap d'unitat.

3. Les missions diplomàtiques a l'estranger s'organitzen en tres categories:

- a) Ambaixada del Principat d'Andorra sota la direcció d'un ambaixador.
- b) Missió, representació o delegació permanents sota la direcció d'un cap de missió, representant o delegat permanent amb rang d'ambaixador.

c) Oficina consular sota la direcció d'un ambaixador o d'un cònsol amb rang de ministre conseller o conseller.

4. Els serveis centrals del Ministeri es componen, si escau, dels llocs de treball següents:

- a) director general
- b) introductor d'ambaixadors
- c) director
- d) cap d'àrea
- e) cap d'unitat
- f) tècnic
- g) tècnic administratiu
- h) administratiu

5. Les missions diplomàtiques a l'estranger es componen, si escau, dels llocs de treball següents:

- a) cap de missió
- b) cap d'oficina consular
- c) diplomàtic
- d) tècnic administratiu
- e) administratiu

6. Les estructures funcionals, així com les seves funcions i la seva organització, són aprovades, modificades o suprimides pel Govern, mitjançant un decret d'estructuració del Ministeri. El cap de missió i el cap d'oficina consular són designats i destituïts lliurement pel Govern, a proposta del ministre competent en matèria d'Afers Exteriors (en endavant, "el ministre"), prioritàriament entre els funcionaris de la carrera diplomàtica amb el rang diplomàtic que determini aquesta Llei.

7. Tots els llocs de treball tenen assimilat un rang diplomàtic, excepte el de tècnic administratiu i el d'administratiu.

Article 7. Principi de jerarquia

El Servei d'Acció Exterior té una estructura i una organització jerarquitzades, i els seus membres han de complir les instruccions i les ordres dels seus superiors.

Article 8. Direcció superior i competències

Correspon al ministre la direcció superior del Servei d'Acció Exterior, en virtut del la qual exerceix les competències següents:

- a) la direcció màxima i la responsabilitat política del Servei d'Acció Exterior;
- b) la representació diplomàtica del Principat d'Andorra a l'estranger;
- c) la proposta de creació, modificació i supressió de les estructures funcionals i missions diplomàtiques

que siguin necessàries per desenvolupar i aconseguir els objectius i les necessitats de la política estratègica en matèria d'acció exterior, inclús per necessitats conjunturals;

d) la planificació general, el seguiment, i el control del desenvolupament dels objectius del Servei;

e) l'aplicació i la supervisió del règim estatutari dels funcionaris de la carrera diplomàtica, sense perjudici de les potestats atribuïdes al Govern en aquesta matèria;

f) les funcions establertes per aquesta Llei en relació amb l'accés a la carrera diplomàtica, la promoció, la formació i les situacions administratives;

g) la promoció, la coordinació i la col·laboració del Servei d'Acció Exterior amb els altres departaments i serveis de l'Administració general i amb les altres entitats i persones públiques i privades;

h) qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada pel Govern.

Article 9. Director general

1. El Servei d'Acció Exterior té com a responsable un director general de nacionalitat andorrana que és designat i destituït lliurement pel Govern, prioritàriament, entre els funcionaris de la carrera diplomàtica amb rang d'ambaixador o bé, en segon lloc, amb 18 anys de carrera diplomàtica, o bé, subsidiàriament, entre aquells funcionaris o treballador públics de caràcter indefinit que tinguin una antiguitat mínima a l'Administració general de 18 anys i hagin tingut alguna experiència en l'àmbit internacional, a proposta del ministre competent en matèria d'Afers Exteriors, mitjançant un decret publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

2. La designació d'un funcionari o d'un treballador públic de caràcter indefinit de l'Administració general com a director general del Servei d'Acció Exterior, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, implica la reserva de la plaça de procedència fins al moment del cessament i l'assignació del complement de funció directiva a què es refereix la Llei de la funció pública. Quan es produeix el cessament, el funcionari concernit torna a la seva plaça de procedència, i deixa de percebre el complement de funció directiva esmentat.

Article 10. Competències del director general

Correspon al director general la direcció i la gestió del Servei, en virtut de les quals exerceix les competències següents:

a) la representació legal i diplomàtica del Servei, inclosa la facultat d'emprendre accions en nom del Servei i de representar-lo en els actes oficials i

davant dels organismes internacionals, sense perjudici de les competències atribuïdes al ministre;

b) l'assistència al ministre en la formulació, l'execució i la coordinació de la política i l'acció exteriors del Principat d'Andorra;

c) l'elaboració d'un informe previ en relació amb la creació, modificació i supressió de les estructures funcionals i de les missions diplomàtiques que siguin necessàries per desenvolupar i aconseguir els objectius i les necessitats de la política estratègica en matèria d'acció exterior, inclús per necessitats conjunturals;

d) el desenvolupament de la planificació general i de la consecució dels objectius del Servei;

e) l'impuls per a la consecució dels objectius i projectes de la política i l'acció exterior;

f) la supervisió i la coordinació dels serveis centrals i de les missions diplomàtiques, així com la gestió del personal del Ministeri;

g) l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Ministeri, i el control de la seva execució, sense perjudici de la competència atribuïda als òrgans de control pressupostari de l'Administració general;

h) donar ordres i emetre instruccions, circulars i notes per dirigir l'activitat i regular l'organització i el funcionament del Servei;

i) qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 11. Introducador d'ambaixadors

1. L'introducador d'ambaixadors és designat i destituït lliurement pel Govern, a proposta del ministre, entre els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica amb un mínim de 18 anys d'experiència, mitjançant un decret publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

2. La designació d'un funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica com a introducador d'ambaixadors, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, implica l'assignació d'un complement retributiu previst en el reglament relatiu al sistema de compensacions propi de la carrera diplomàtica. Quan es produeix el cessament, el funcionari concernit deixa de percebre el complement retributiu esmentat.

Article 12. Competències de l'introducador d'ambaixadors

L'introducador d'ambaixadors exerceix les competències següents en coordinació amb el director general:

a) el protocol del Servei;

- b) la planificació i la coordinació de les visites oficials, dels actes oficials i de les cerimònies relacionades amb el Servei que tinguin lloc al Principat o a l'exterior, amb la col·laboració, quan escaigui, del Departament de Protocol de Govern;
- c) l'organització de l'acreditació dels ambaixadors andorrans a l'exterior;
- d) la supervisió de l'aplicació al Principat dels privilegis i de les immunitats diplomàtiques i consulars dels agents diplomàtics i consulars estrangers, residents i no residents, acreditats al Principat i la realització dels tràmits necessaris per a la seva acreditació, en compliment de les convencions de Viena sobre relacions diplomàtiques i consulars i altra normativa que desenvolupi la matèria.
- e) qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 13. Directors

1. Els departaments del Ministeri d'Afers Exteriors tenen com a responsable un director de nacionalitat andorrana designat i destituït lliurement pel Govern entre funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica amb un mínim de 13 anys de carrera diplomàtica, o, subsidiàriament, entre funcionaris o treballadors públics de caràcter indefinit que tinguin una antiguitat mínima a l'Administració general de 13 anys, a proposta del ministre, mitjançant un decret publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.
2. La designació d'un funcionari o d'un treballador públic de caràcter indefinit a l'Administració general com a director d'un dels departaments del Ministeri, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, implica la reserva de la plaça de procedència fins al moment del cessament i l'assignació del complement de funció directiva a què es refereix la Llei de la funció pública. Quan es produeix el cessament, el funcionari concernit torna a la seva plaça de procedència, i deixa de percebre el complement de funció directiva esmentat.
3. En cas d'absència o impossibilitat, qualsevol dels directors, designat pel ministre, pot substituir el director general o un dels directors en totes les competències i funcions que tingui atribuïdes d'acord amb aquesta Llei.

Article 14. Competències dels directors

Correspon als directors la direcció i la gestió dels diferents departaments, en virtut dels quals exerceix les competències següents:

- a) la representació legal i diplomàtica del Servei, inclosa la facultat d'emprendre accions en nom del Servei i de representar-lo en els actes oficials i

davant dels organismes internacionals, sense perjudici de les competències atribuïdes al ministre i al director general en aquest àmbit;

- b) l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost dels departaments i el control de la seva execució, sense perjudici de la competència atribuïda als òrgans de control pressupostari de l'Administració general;

- c) la promoció, la coordinació i la col·laboració del Departament amb els altres departaments i serveis de l'Administració general i amb les altres entitats i persones públiques i privades, sense perjudici de les competències atribuïdes al ministre en aquest àmbit;

- d) donar ordres i emetre instruccions, circulars i notes per dirigir l'activitat i regular l'organització i el funcionament del Departament;

- e) qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 15. Caps d'àrea

El cap d'àrea és un lloc de treball al qual s'hi accedeix a través del procediment de selecció establert en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica, no té un caràcter permanent i està subjecte al principi de mobilitat, les modalitats del qual s'estableixen en el reglament relatiu a la mobilitat i en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica. Per poder optar a la plaça de cap d'àrea s'ha de tenir com a mínim el rang diplomàtic de conseller.

Article 16. Competències dels caps d'àrea

Correspon al cap d'àrea la direcció i la gestió de l'àrea d'acord amb les instruccions del seu superior jeràrquic, i qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 17. Caps d'unitat

El cap d'unitat és un lloc de treball al qual s'hi accedeix a través del procediment de selecció establert en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica, no té un caràcter permanent i està subjecte al principi de mobilitat, les modalitats del qual s'establiran en el reglament relatiu a la mobilitat i en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica. Per poder optar a la plaça de cap d'unitat s'ha de tenir com a mínim el rang diplomàtic de primer secretari.

Article 18. Competències dels caps d'unitat

Correspon al cap d'unitat la direcció i la gestió de la unitat, d'acord amb les instruccions del seu superior jeràrquic, i qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 19. Caps de missió diplomàtica

1. Les missions diplomàtiques del Principat d'Andorra, definides en l'article 6.3 d'aquesta Llei, tenen com a responsable un cap de missió amb rang d'ambaixador nomenat pel Govern mitjançant un decret publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

2. En cas d'absència o impossibilitat de l'ambaixador, el diplomàtic de més rang a la missió diplomàtica assumeix temporalment la direcció de la missió diplomàtica en qualitat d'encarregat de negocis *ad interim* (en endavant, "a.i.") en totes les competències i funcions que tingui atribuïdes d'acord amb aquesta Llei. Tota absència de l'ambaixador i el nomenament d'un encarregat de negocis a.i. es comunica a l'estat o a l'organisme internacional on està acreditada la missió diplomàtica de conformitat amb el que estableix la Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques.

Article 20. Competències dels caps de missió diplomàtica

Correspon als caps de missió diplomàtica:

- a) la representació dels interessos de l'Estat andorrà en el territori de l'estat on es troba acreditada l'ambaixada o davant de l'organització internacional on es troba acreditada la missió, representació o delegació permanent, inclosa la facultat d'emprendre les accions en nom d'Andorra que se li encomanin des del Ministeri i de representar el Govern en els actes oficials i davant dels organismes internacionals, sense perjudici de les competències atribuïdes al ministre;
- b) l'assistència al director general en la formulació, l'execució i la coordinació de la política i l'acció exterior del Principat d'Andorra;
- c) el desenvolupament de la planificació general i de la consecució dels objectius de la missió diplomàtica;
- d) l'impuls per a la consecució dels objectius i projectes de la política i l'acció exterior;
- e) la promoció de les relacions comercials, econòmiques, jurídiques, culturals i científiques amb l'estat on es troba acreditada la missió diplomàtica;
- f) la supervisió, la coordinació i la gestió del personal de la missió diplomàtica;
- g) l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la missió diplomàtica i el control de la seva execució, sense perjudici de la competència atribuïda als òrgans de control pressupostari de l'Administració general;
- h) l'execució de les instruccions rebudes dels comandaments del Ministeri ministre, el director general i les direccions;

i) la planificació i la coordinació de les visites oficials amb l'introducció d'ambaixadors;

j) qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 21. Caps d'oficina consular

1. Les oficines consulars del Principat d'Andorra, definides en l'article 6.3 d'aquesta Llei, tenen com a responsable un ambaixador o un cònsol amb rang de ministre conseller o conseller, designat i destituït lliurement pel Govern, a proposta del ministre, mitjançant un decret publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

2. En cas d'absència o impossibilitat del cònsol, el ministre nomena, un encarregat de negocis a.i., el qual assumeix temporalment la direcció de l'oficina consular i s'ha de comunicar a l'estat on està acreditada l'oficina consular de conformitat amb el que estableix la Convenció de Viena sobre relacions consulars.

Article 22. Competències dels caps de les oficines consulars

Correspon als caps de les oficines consulars

- a) la protecció dels interessos de l'Estat andorrà i la protecció i l'assistència dels seus nacionals, ja siguin persones físiques o jurídiques, en la jurisdicció en la qual es troba acreditada l'oficina consular inclosa la facultat d'emprendre les accions en nom d'Andorra que li encomani el Ministeri d'Afers Exteriors i de representar el Govern en els actes oficials;
- b) el desenvolupament de la planificació general i de la consecució dels objectius de l'oficina consular;
- c) la supervisió, la coordinació i la gestió del personal de l'oficina consular;
- d) l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'oficina consular i el control de la seva execució, sense perjudici de la competència atribuïda als òrgans de control pressupostari de l'Administració general;
- e) l'execució de les instruccions rebudes dels serveis centrals;
- f) qualsevol altra competència que resulti de la normativa vigent o que li hagi estat encomanada.

Article 23. Designació del cap de missió diplomàtica i del cap d'oficina consular

1. El cap de missió diplomàtica és designat i destituït lliurement pel Govern, a proposta del ministre, prioritàriament entre els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica amb el rang diplomàtic d'ambaixador o de ministre conseller, en qualitat d'ambaixador, sense perjudici del que preveuen els articles 58 i 59 del Títol IV.

2. El cap d'oficina consular és designat i destituït lliurement pel Govern, a proposta del ministre, entre els funcionaris de la carrera diplomàtica amb el rang d'ambaixador, ministre conseller o conseller, de conformitat amb el reglament relatiu a la mobilitat.

Article 24. Provisió de les places de cap d'àrea i de cap d'unitat

Les places de cap d'àrea i de cap d'unitat es proveeixen entre els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, segons el que estableix el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

Títol III. Del cos especial de la carrera diplomàtica

Capítol primer. Disposicions generals

Article 25. Naturalesa i règim jurídic

1. El cos especial de la carrera diplomàtica té una estructura, una organització i unes funcions específiques i pròpies.

2. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica són els representants de l'Estat andorrà i donen assistència, quan escaigui, al conjunt de les seves institucions.

3. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica estan al servei exclusiu de l'acció exterior del Principat d'Andorra i dels seus ciutadans i es regeixen principalment per la Constitució del Principat d'Andorra, la Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques i la Convenció de Viena sobre relacions consulars. També es regeixen per les disposicions contingudes en aquesta Llei i en els reglaments que la desenvolupin, i segueixen també les instruccions emanades del ministre i del director general del Servei d'Acció Exterior en l'exercici de les potestats que tenen atribuïdes.

Article 26. Funcions

1. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica exerceixen les seves funcions als serveis centrals del Ministeri i a les missions diplomàtiques a l'estranger.

2. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, en compliment de les funcions i els objectius del Servei d'Acció Exterior, desenvolupen la política exterior d'Andorra de conformitat amb el que preveu l'article 4.1 d'aquesta Llei.

Article 27. Principis d'actuació

1. Són aplicables als funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica els principis d'actuació següents:

a) actuar en compliment de les seves funcions amb absoluta neutralitat política i imparcialitat, d'opinió

o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social;

b) actuar amb compromís, professionalitat, probitat, honestat, respecte, dignitat, integritat, responsabilitat i transversalitat;

c) atènyer-se, en la seva actuació professional, als principis de jerarquia i subordinació en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que siguin contraris a la Constitució, als convenis internacionals o a les lleis vigents.

Article 28. Adscripció i integració

1. El Servei està integrat pels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica els quals estan adscrits funcionalment, orgànicament i pressupostàriament al Ministeri.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entenen per funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica els funcionaris que hi estan adscrits específicament.

Article 29. Principi de jerarquia i estructura

1. La carrera diplomàtica té una estructura i una organització jerarquizades, i els seus membres han de complir les instruccions dels seus superiors.

2. La carrera diplomàtica s'estructura en rangs diplomàtics i en llocs de treball als serveis centrals i a les missions diplomàtiques establerts a l'annex I d'aquesta Llei.

Article 30. Rangs diplomàtics

1. Els rangs diplomàtics dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica són els següents:

- a) ambaixador
- b) ministre conseller
- c) conseller
- d) primer secretari
- e) segon secretari
- f) tercer secretari

2. L'atorgament d'un rang diplomàtic als funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica es determina reglamentàriament en base a uns criteris determinats com la mobilitat, les formacions o les avaluacions, entre altres.

Article 31. Principi de mobilitat

1. La mobilitat s'aplica: dels llocs de treball dels serveis centrals del Ministeri als llocs de treball de les missions diplomàtiques i dels llocs de treball de les missions diplomàtiques als llocs de treball dels serveis centrals del Ministeri, així com d'una missió diplomàtica a una altra missió diplomàtica. Aquesta mobilitat és obligatòria a partir del rang de tercer secretari i es defineix com a mobilitat exterior.

2. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica a partir del rang de primer secretari estan sotmesos en el marc del procés de mobilitat, transcorregut un període de temps determinat reglamentàriament, al canvi de lloc de treball igual o superior als serveis centrals o a l'exterior als llocs de treball en les missions diplomàtiques, de conformitat amb el seu rang diplomàtic.

3. El Ministeri publica anualment, en funció de les necessitats, una llista de llocs de treball, tant als serveis centrals com a les missions diplomàtiques, i el rang diplomàtic associat a aquests llocs de treball. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica poden optar entre els llocs de treball que el Ministeri ofereix cada any, de conformitat amb el seu rang diplomàtic.

4. Per motius de servei, el ministre pot aplicar un canvi de lloc de treball en els casos i amb els criteris establerts en el reglament relatiu a la mobilitat.

5. El reglament relatiu a la mobilitat ha de regular tots els procediments relacionats amb la mobilitat i, en especial, els períodes d'estada als llocs de treball així com l'elaboració de la llista de llocs de treball disponibles.

6. El ministre pot dispensar als funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica de la mobilitat obligatòria a l'exterior amb caràcter excepcional i atenent circumstàncies personals i familiars o bé per interès de la pròpia Administració.

Article 32. Registre de membres del cos especial de la carrera diplomàtica

1. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica s'inscriuen en el Registre de membres del cos especial de la carrera diplomàtica, que depèn del Servei d'Acció Exterior.

2. Les dades del Registre es refereixen exclusivament als aspectes administratius, i el conjunt d'aquestes dades forma l'expedient personal dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, que es determina reglamentàriament.

3. Correspon al Servei adoptar les mesures necessàries per assegurar la protecció i el caràcter confidencial de les dades del Registre.

Capítol segon. Accés i carrera diplomàtica

Article 33. Provisió de les places de funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica

El Govern aprova, a proposta del ministre, amb l'informe previ del director general, el nombre de places de nova creació a la carrera diplomàtica. Aquesta proposta ha de ser motivada d'acord amb criteris objectius fonamentats en l'evolució, el creixement i les necessitats organitzatives,

estructurals i professionals del cos especial de la carrera diplomàtica. D'altra banda, el Govern també aprova, a proposta del ministre, amb l'informe previ del director general o del director, la cobertura de les places vacants existents.

Article 34. Requisits generals d'accés

1. Els candidats que vulguin accedir a la carrera diplomàtica han de complir els requisits mínims següents:

- a) tenir la nacionalitat andorrana;
- b) ser majors d'edat i no excedir l'edat de jubilació;
- c) estar en possessió d'un títol d'ensenyament superior universitari, emès o reconegut pel Govern;
- d) no trobar-se inhabilitats o suspesos per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució judicial ferma;
- e) no estar condemnats o encausats per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals;
- f) no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitats per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspesos de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma;
- g) reunir les condicions establertes en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

2. Els candidats que vulguin optar a una plaça del cos especial de la carrera diplomàtica que s'ofereix per promoció interna, també han de complir els requisits següents:

- a) No estar processats per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no s'hagi produït l'absolució o no s'hagi sobresegut la causa penal.
- b) No ser objecte d'un expedient disciplinari incoat per una falta molt greu, o no haver estat sancionats per una falta disciplinària greu o molt greu mitjançant una resolució disciplinària ferma, mentre no s'hagi arxivat l'expedient disciplinari o no s'hagin cancel·lat les anotacions de les sancions imposades.

Article 35. Bases de la convocatòria

1. El ministre aprova les bases de la convocatòria per a la provisió de les places vacants o de nova creació de funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, les comunica al Departament de Funció Pública, i n'ordena la publicació.

2. Les bases de la convocatòria han d'incloure els requisits que cal complir per optar a la provisió de les places i el procediment que se seguirà a aquest efecte, i també la informació addicional que determini el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

Article 36. Valoració dels mèrits

En la fase de concurs per a la provisió de les places que es faci per promoció interna, s'han de valorar necessàriament i com a mínim els mèrits següents, d'acord amb el barem i la ponderació que s'estableixin en el reglament relatiu a la carrera professional:

- a) L'experiència laboral i la trajectòria professional en l'Administració general.
- b) La capacitació adquirida en cursos de formació, perfeccionament professional i especialització, entre d'altres, sempre que tinguin per objecte matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places que s'han de proveir, o que siguin d'interès, utilitat o necessitat per a les places esmentades.
- c) La diversitat de funcions prestades per mobilitat funcional en interès del servei públic.
- d) Els resultats de l'avaluació de l'acompliment de la carrera diplomàtica, de conformitat amb el previst a l'article 41 d'aquesta Llei, i l'absència de sancions disciplinàries fermes durant la carrera diplomàtica o durant el període immediatament anterior que prevegin les bases de la convocatòria.

Article 37. Comitè Tècnic de Selecció

1. El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan col·legiat encarregat d'establir els requisits, executar les convocatòries, organitzar el conjunt de les proves per a la provisió de les places vacants o de nova creació de funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica, avaluar-ne els resultats i efectuar la proposta d'adjudicació d'aquestes places, d'acord amb el que disposen el reglament relatiu a la carrera diplomàtica i les bases de la convocatòria.

2. Les funcions, la composició, el nomenament i la destitució dels membres, la constitució i la designació dels càrrecs, el règim de convocatòria, el quòrum i la presa de decisions, i les altres particularitats del Comitè Tècnic de Selecció es regulen reglamentàriament.

Article 38. Sistemes i proves per a la provisió de les places

1. La provisió de places vacants o de nova creació es fa mitjançant un procés de selecció, segons es determini reglamentàriament, que ha de garantir els principis de transparència, d'objectivitat, de publicitat, d'igualtat i de concurrència, d'acord amb

la capacitació, els mèrits i l'experiència dels candidats.

2. Durant el procés de selecció dels candidats, es valoren els mèrits que consten als expedients personals o als currículums aportats per les persones admeses en el procés per a la provisió de les places vacants o de nova creació, segons el barem que s'indica en les bases de la convocatòria, atorgant a cada mèrit una ponderació raonable. La ponderació també s'indica en les bases de la convocatòria.

3. Durant el procés de selecció, els candidats efectuen les proves selectives que s'estableixin en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica, la ponderació de les quals s'indica en les bases de la convocatòria, pel que fa a la valoració global.

Article 39. Períodes de prova

1. Un cop finalitza el procés per a la provisió de places vacants o de nova creació, el Comitè Tècnic de Selecció proposa al ministre els candidats que han obtingut la millor qualificació global de les proves efectuades, en nombre igual al de les places que s'han de cobrir, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.

2. El ministre eleva la proposta de nomenament dels candidats proposats pel Comitè Tècnic de Selecció al Govern, per tal que els nomeni com a funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica amb el rang diplomàtic de tercer secretari, en període de prova determinat en el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

3. Els candidats que són nomenats pel Govern en període de prova han de seguir el procés formatiu d'acord amb el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

4. Durant el període de prova s'han d'apreciar la capacitació, la dedicació, les aptituds, l'adaptació i les competències del funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica d'acord amb el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

5. Un cop el funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica en període de prova ha conclòs satisfactòriament aquest període, el director general n'informa el ministre, que en proposa al Govern el nomenament definitiu amb rang diplomàtic de tercer secretari.

6. El nomenament definitiu com a funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica es notifica al Departament de Funció Pública i es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

7. En cas que el funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica no superi el període de prova, renunciï a la plaça o li sigui impossible, per qualsevol

motiu establert legalment, de seguir ocupant-la, cal tenir en compte que:

a) si la provisió de la plaça s'ha fet mitjançant el procediment selectiu d'ingrés, el ministre, a proposta del director general, notifica per escrit al membre concernit l'acabament de la relació laboral sense cap altra responsabilitat que no sigui la de liquidar-li la remuneració que es correspon al temps efectivament treballat;

b) si la provisió de la plaça s'ha fet per promoció interna, el ministre, a proposta del director general, notifica per escrit al membre concernit que retorna a la plaça que ocupava amb anterioritat, amb les conseqüències retributives que se'n puguin derivar.

c) la notificació de la no superació del període de prova ha de ser motivada.

8. El funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica en període de prova té els mateixos drets i deures que aquesta Llei estableix amb caràcter general.

Article 40. Carrera i desenvolupament professional

Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica tenen dret a la carrera i al desenvolupament professional, en els termes que estableixi el reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

Article 41. Avaluació de l'acompliment en la carrera diplomàtica

1. L'avaluació de l'acompliment dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica té per objecte la valoració del compliment d'objectius i de l'assoliment de resultats relacionats amb el desenvolupament de les competències del perfil professional corresponent.

2. Els instruments inclosos en el sistema d'avaluació han de respectar els criteris de transparència, publicitat, fiabilitat i no-discriminació.

3. El resultat del procés d'avaluació de l'acompliment té efectes en la carrera professional, en els plans de formació, en els processos de mobilitat, en el sistema retributiu i en el sistema disciplinari.

4. Els processos, sistemes i instruments de l'avaluació de l'acompliment es determinen per reglament.

Capítol tercer. Formació inicial, continuada i específica

Article 42. Formació

1. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica han de rebre una formació inicial, una formació continuada i una formació específica que garanteixin la capacitat professional per al

compliment adequat de les funcions que tenen encomanades, d'acord amb els principis d'objectivitat i igualtat d'oportunitats, sense perjudici que les formacions s'hagin d'adaptar a les necessitats específiques dels rangs diplomàtics i dels llocs de treball.

2. El pla de formació ha d'incloure la formació inicial, la formació continuada i la formació específica, i l'aprova el ministre, a proposta del director general o del director, d'acord amb el que es fixi al reglament relatiu a la carrera diplomàtica.

3. El Ministeri assumeix, si escau, les despeses de formació dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica.

Article 43. Acords i convenis per a formació

Per aconseguir els objectius de formació esmentats en aquesta Llei, el ministre o el director general poden subscriure acords o convenis amb altres entitats i persones públiques i privades, nacionals i estrangeres.

Article 44. Desenvolupament professional

Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica han d'assistir i participar en les accions de desenvolupament professional que es duguin a terme per garantir el compliment adequat de les funcions que tenen encomanades.

Capítol quart. Drets i deures

Article 45. Drets

Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica tenen els drets següents:

a) es beneficien de tots els drets reconeguts amb caràcter general als funcionaris i treballadors públics per la Llei de la funció pública, i es beneficien, en la seva condició de representants de l'estat, dels privilegis i de les immunitats i altres drets, de conformitat amb la Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques i la Convenció de Viena sobre relacions consulars, i els altres convenis internacionals, amb l'única finalitat de garantir el desenvolupament eficaç de les funcions pròpies de la funció diplomàtica i consular en el país de destí;

b) són titulars d'un passaport diplomàtic per a l'exercici de les seves funcions als serveis centrals del Ministeri i a les missions diplomàtiques;

c) poden rebre altres compensacions econòmiques vinculades amb el seu lloc de destí que també quedaran recollides en el reglament relatiu al sistema de compensacions de la carrera diplomàtica.

Article 46. Deures

Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica tenen els deures següents:

- a) han de jurar o prometre acatament i fidelitat a la Constitució com a norma suprema de l'ordenament jurídic andorrà;
- b) han de complir amb els reglaments, les circulars ministerials i les notes de servei que es dictin en relació amb el funcionament i l'organització del cos especial de la carrera diplomàtica, i qualsevol altra instrucció que rebi dels seus superiors jeràrquics;
- c) han de ser autoritzats prèviament pel superior jeràrquic quan facin declaracions públiques relacionades amb el seu lloc de feina o la seva missió als mitjans de comunicació en coordinació amb el Departament de Comunicació de Govern. Pel que fa a l'ús de les xarxes socials, els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica estan subjectes als principis d'actuació definits en l'article 27, quan introdueixin comentaris relacionats amb el seu lloc de feina o la seva missió;
- d) han d'exercir les seves funcions amb lleialtat institucional i d'acord amb el principi d'unitat d'actuació a l'exterior;
- e) han de guardar el secret professional respecte a totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de les funcions, i no poden revelar aquestes informacions, llevat que hi hagi una ordre per escrit del director general. Aquesta obligació perdura encara que els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica deixin la carrera;
- f) han de respectar la legislació del país d'acollida i dels països on està acreditat.

Article 47. Retribució

1. L'estructura retributiva dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica està subjecte a les disposicions de la Llei de la funció pública i al sistema de classificació professional que s'hi estableix, d'acord amb la taula retributiva que s'adjunta com annex I d'aquesta Llei.
2. Les especificitats eventuais en matèria de sistemes de compensació es determinen reglamentàriament.

Capítol cinquè. Jornada i horari de treball. Vacances i permisos. Situacions administratives

Article 48. Jornada i horari de treball

La jornada i l'horari de treball són determinats reglamentàriament i, subsidiàriament, pel que estableix la normativa en vigor en matèria de funció pública.

Article 49. Vacances i permisos administratius

1. La distribució dels períodes de vacances i l'atorgament de permisos dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica queden

condicionats al bon funcionament de l'organització i del Servei.

2. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica tenen dret a vint-i-cinc dies hàbils de vacances retribuïdes cada any. Les altres particularitats en matèria de vacances es determinen en el reglament relatiu al sistema de compensacions propi del cos especial de la carrera diplomàtica i, subsidiàriament, pel que estableix la normativa en vigor en matèria de funció pública.

3. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica tenen dret a obtenir els permisos administratius previstos en la normativa en vigor en matèria de funció pública en les condicions que s'hi estableixin. L'atorgament i el refús dels permisos administratius correspon al Departament de Funció Pública, amb l'informe previ del director general o del director i amb l'acord del responsable jeràrquic immediat al qual estigui adscrit el funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica.

Article 50. Comissió de serveis i adscripció temporal

1. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica que així ho sol·licitin poden ser adscrits en comissió de serveis a l'Administració general o a altres Administracions públiques durant els terminis i les condicions previstes en la Llei de la funció pública vigent.

2. Un cop finalitzen l'adscripció en comissió de serveis o de forma temporal els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica han de retornar al seu lloc de treball.

3. L'adscripció d'un funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica en comissió de serveis o de forma temporal per ocupar altres llocs de treball a l'Administració general o a altres Administracions públiques està supeditada a l'interès públic i al bon funcionament i organització del Servei d'Acció Exterior, i requereix l'informe previ favorable del director general o del director.

4. L'adscripció d'un funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica en comissió de serveis o de forma temporal per ocupar altres llocs de treball a l'Administració general o a altres Administracions públiques correspon al Departament de la Funció Pública, a proposta del ministre.

5. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica que es trobin adscrits en comissió de serveis o de forma temporal per ocupar altres llocs de treball a l'Administració general o a altres Administracions queden desvinculats totalment del Servei d'Acció Exterior i han de lliurar el passaport diplomàtic al director general o al director.

Article 51. Excedència

1. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica estan en situació d'excedència quan se separen temporalment i voluntàriament del servei actiu per alguna de les circumstàncies que s'estableixen a la Llei de la funció pública, amb les particularitats següents:

a) L'excedència per interès particular està supeditada a l'interès públic i al bon funcionament i organització del Servei d'Acció Exterior.

b) La declaració de situació en excedència dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica és aprovada pel ministre, a proposta del director general o del director, i es comunica al Departament de Funció Pública.

2. El reingrés al servei actiu dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica en situació d'excedència s'efectua en la forma, les condicions i els efectes establerts en la Llei de la funció pública, amb la particularitat que la decisió sobre el reingrés correspon al ministre, a proposta del director general o del director. En el moment del reingrés el funcionari del cos especial de la carrera diplomàtica manté el rang diplomàtic que tenia quan va demanar l'excedència. Aquesta decisió es comunica al Departament de Funció Pública.

Article 52. Cobertura de places amb reserva de plaça

1. El Ministeri pot cobrir les places de funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica que siguin adscrits de forma temporal, en adscripció temporal, en comissió de serveis o es trobin en situació d'excedència, amb reserva de plaça, amb personal eventual per la durada de l'adscripció temporal, la comissió de serveis o l'excedència.

2. Aquest personal eventual haurà de prestar servei als serveis centrals del Ministeri i en cap cas podrà ser adscrit a una Missió Diplomàtica a l'exterior.

Capítol sisè. Seguretat social, jubilació i assegurança

Article 53. Seguretat social, jubilació i assegurança

1. Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica s'acullen al règim general de la seguretat social. Quan siguin d'aplicació acords internacionals que afectin l'àmbit de la reciprocitat de prestacions en matèria de seguretat social, el reglament relatiu als sistemes de compensació específica en quins supòsits els agents diplomàtics poden gaudir d'una assegurança complementària a càrrec del pressupost de la Missió Diplomàtica.

2. La jubilació obligatòria dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica es declara d'ofici

quan el funcionari compleix els seixanta-cinc anys i les retribucions que es perceben es regeixen per les disposicions de la Llei de la funció pública i de la Llei qualificada de creació i de regulació del Pla de pensions de la funció pública.

Capítol setè. Règim disciplinari i incompatibilitats

Article 54. Règim disciplinari

Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica estan sotmesos a les normes substantives i de procediment que estableix el capítol vuitè del títol II de la Llei de la funció pública així com l'incompliment dels deures previstos en l'article 46 d'aquesta Llei.

Article 55. Sancions

Les sancions que es poden imposar per la comissió de les faltes disciplinàries són les que preveu la Llei de la Funció Pública. S'apliquen així mateix els criteris de graduació de les sancions previstos per l'esmentada llei.

Article 56. Anotació de les sancions

1. Les sancions que s'imposin als funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica s'han de notificar al Departament de Funció Pública i s'han d'anotar en l'expedient personal que consta al Registre de membres del cos especial de la carrera diplomàtica.

2. Les anotacions de les sancions dels funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica s'han de cancel·lar, a l'efecte de rehabilitació, sempre que la persona sancionada no hagi incorregut en cap nova responsabilitat disciplinària, i llevat de les sancions d'acomiadament i inhabilitació definitiva per prestar serveis en qualsevol lloc de l'Administració, quan hagin transcorregut els terminis següents des de la data de la resolució que les ha imposat:

- a) un any en el cas de faltes lleus;
- b) dos anys en el cas de faltes greus;
- c) quatre anys en el cas de faltes molt greus.

3. El termini per a la rehabilitació es compta a partir de l'endemà del dia en què s'hagi complert definitivament la sanció. La cancel·lació de l'anotació, un cop complerts els terminis indicats, es fa d'ofici.

Article 57. Incompatibilitats

Sense perjudici de les incompatibilitats generals establertes per als funcionaris en la legislació de la funció pública, els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica destinats a l'estranger, d'acord amb el que estipula la Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques i la Convenció de Viena

sobre relacions consulars, no poden desenvolupar en el país de destinació cap mena d'activitat lucrativa professional, industrial o comercial.

Títol IV. Altres disposicions

Article 58. Personal de relació especial

El Govern, a proposta del ministre, pot nomenar una relació especial en qualitat d'ambaixador al capdavant d'una Ambaixada del Principat d'Andorra, o en qualitat de ministre conseller, conseller, primer secretari, segon secretari, tercer secretari o agregat, en una missió diplomàtica del Principat d'Andorra.

Article 59. Personal d'altres ministeris

1. El personal d'altres ministeris de nacionalitat andorrana pot servir, temporalment, per assolir els objectius en matèria de política exterior:

- a) en qualitat d'ambaixador a les missions diplomàtiques del Principat d'Andorra, entre aquells funcionaris o treballadors públics de caràcter indefinit que tinguin una antiguitat mínima a l'Administració general de 18 anys i amb reconeguda experiència en l'àmbit internacional;
- b) en qualitat d'agregat a les missions diplomàtiques del Principat d'Andorra, segons la seva especialització i el seu perfil tècnic;
- c) als serveis centrals, segons la mobilitat interna prevista per la Llei de la funció pública.

2. En aquests casos se'ls ha d'aplicar la Llei i els reglaments de la funció pública o la llei específica del cos especial al qual pertanyin, sense perjudici que se'ls apliqui, mitjançant les disposicions oportunes, les especificitats d'aquest Ministeri, en particular, el reglament relatiu al sistema de compensacions del cos especial de la carrera diplomàtica.

Article 60. Missions especials

Els funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica amb rang d'ambaixador poden ser nomenats al capdavant d'una missió especial per dur a terme una tasca determinada als serveis centrals del Ministeri, davant un estat tercer o en un organisme internacional en funció de les necessitats del Govern i del Ministeri per a la consecució dels objectius de la política exterior de l'Estat.

Disposició transitòria

S'integren a la carrera diplomàtica i adquireixen la condició de funcionaris del cos especial de la carrera diplomàtica, amb el rang diplomàtic que els correspongui segons l'annex I que s'adjunta a aquesta Llei, els funcionaris i agents de l'Administració de caràcter indefinit del Ministeri que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta

Llei ocupin els llocs de treball propis de la carrera diplomàtica als serveis centrals del Ministeri o a les missions diplomàtiques, tinguin una excedència amb reserva de plaça, o estiguin adscrits temporalment a altres Departaments.

Tanmateix, la progressió professional prevista pel reglament relatiu a la carrera diplomàtica s'aplicarà a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Disposició final primera. Caràcter de Llei qualificada.

Els articles del capítol segon del Títol III, que regulen l'accés al cos diplomàtic de la carrera diplomàtica, així com la disposició transitòria tenen caràcter de llei qualificada. La resta de disposicions d'aquesta Llei tenen caràcter de llei ordinària.

Disposició final segona. Desenvolupament reglamentari

El Govern ha d'aprovar i publicar, en el termini d'un any a comptar de l'entrada en vigor de la Llei del Servei d'Acció Exterior i de la carrera diplomàtica, els reglaments necessaris per al desenvolupament i el desplegament normatiu d'aquesta Llei, com ara, el reglament relatiu a la mobilitat, al sistema de compensacions, a la carrera diplomàtica i al desenvolupament de les funcions consulars i, en el futur, tots els que siguin necessaris per al bon funcionament del cos especial de la carrera diplomàtica, en funció de les necessitats i del creixement del Servei d'Acció Exterior per a la consecució dels objectius de la política exterior de l'Estat.

Disposició final tercera. Signatura de convenis o acords

El ministre o el director general o el director, amb l'autorització prèvia del Govern, poden subscriure convenis o acords bilaterals que reconeixin les condicions en què s'ha de desenvolupar l'accés al treball dels cònjuges i familiars dependents dels agents diplomàtics i consulars, tot respectant els requeriments establerts per als tractats internacionals.

Disposició final quarta. Entrada en vigor

Aquesta Llei entrarà en vigor l'endemà de ser publicada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

ANNEX I

Taula retributiva anual		A	B	Límit superior A+B
Escala	Rangs diplomàtics	Sou base	Màxim complement	Banda màxima
Superior	Ambaixador	45.371,17	22.685,65	68.056,82
	Ministre conseller	40.348,75	20.174,44	60.523,19
Executiva	Conseller	35.588,80	17.794,40	53.383,20
	Primer secretari	32.042,01	16.021,07	48.063,08
Bàsica	Segon secretari	28.995,20	14.497,60	43.492,80
	Tercer secretari	25.884,43	12.942,28	38.826,71

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, exercint les atribucions que li confereix l'article 80 del Reglament del Consell General, ha acordat a demanda de la M. I. Sra. Sílvia Eloïsa Bonet Perot, consellera general del Grup Parlamentari Mixt, prorrogar el termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de llei de la funció pública**. El nou termini finalitza el dia 19 d'octubre del 2018, a les 17.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, exercint les atribucions que li confereix l'article 80 del Reglament del Consell General, ha acordat a demanda de la M. I. Sra. Meritxell Palmitjavila Naudi, consellera general del Grup Parlamentari Demòcrata, prorrogar el termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de llei d'ocupació**. El nou termini finalitza el dia 19 d'octubre del 2018, a les 17.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

2.2 Proposicions de llei

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, exercint les atribucions que li confereix l'article 80 del Reglament del Consell General, ha acordat, a demanda de la M. I. Sra. Sílvia Eloïsa Bonet Perot, presidenta de la Comissió Legislativa d'Afers Socials, prorrogar el termini per a la presentació de l'informe en relació a la **Proposició de llei de relacions laborals**. El nou termini finalitza el dia 5 de novembre del 2018, a les 17.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.1 Preguntes

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, ha examinat les preguntes amb resposta escrita del Govern presentades pel M. I. Sr. Gerard Alís Eroles, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 10 d'octubre del 2018, relatives a la **modificació de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals i a la regulació de les professions titulades** i d'acord amb els articles 18 i 129 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-les a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 1375).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Molt Il·lustre Senyor,

El sotassnat, Gerard Alís Eroles, conseller general socialdemòcrata del Grup Parlamentari Mixt, d'acord amb el que disposen els articles 129 i següents del Reglament del Consell General, formulo les preguntes següents perquè, en el millor termini, el Govern presenti, per escrit, les respostes corresponents.

Preguntes que es formulen en relació a la modificació de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals i a la regulació de les professions titulades.

Motivació

En el decurs de les reunions mantingudes amb els agents econòmics i socials en el marc dels treballs per la negociació de l'acord d'associació amb la Unió Europea, els representants dels col·legis professionals han demanat en reiterades ocasions que s'adopti una llei per regular les professions i poder així facilitar que afrontin amb garanties el procés de participació en el mercat únic europeu.

Malgrat els esforços duts a terme pels diferents col·lectius professionals, les lleis particulars per regular cada professió no semblen estar a l'ordre del dia.

Altrament, durant el mes d'agost d'enguany el Govern va aprovar un projecte de llei de modificació de la llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals, que té per objectiu simplificar l'homologació de titulacions per exercir una professió titulada al Principat d'Andorra, i alhora eliminar en aquells casos el control i el filtre que els col·legis professionals venent exercint, i que, entenem, han d'exercir per assegurar la qualitat de la professió.

Aquests fets, així com altres informacions rebudes del col·lectiu de professionals, apunten a l'existència d'una desconsideració envers dits col·lectius professionals del nostre país, que perceben que no són tinguts en compte a l'hora d'adoptar mesures que els afecten directament.

Atès l'exposat, demano:

1. Quin paper han tingut els col·legis professionals en el projecte de llei de modificació de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals, que es troba a tràmit parlamentari?
2. Compte tingut que Andorra no està subjecta a la Directiva 2005/36 de la Unió Europea, per quins motius s'ha considerat necessari la modificació de la nostra normativa per adaptar-la a dita directiva en el moment actual?
3. No creu el Govern que seria més prudent esperar que l'acord d'associació estigui finalitzat? En cas negatiu quines raons fonamenten aquesta decisió?
4. Per quin motiu es pretén que en el moment actual l'accés a les professions titulades es faci amb les condicions de mercat únic quan encara els professionals andorrans no gaudeixen d'aquestes? Al

respecte s'han previst mecanismes específics respecte dels nostres nacionals en situacions equiparables?

5. No considera el Govern que el col·lectiu de professionals liberals també requereix períodes de transitorietat i adaptació per participar en el mercat únic?

6. Quina consideració té el Govern envers les funcions dels col·legis professionals? És voluntat del Govern fer desaparèixer dits organismes que assegurin l'autoregulació de les professions? Quines mesures es prenen per fomentar que els col·legis assegurin l'autoregulació de les professions i, així, la qualitat del servei que es dona?

7. Considera el Govern que cal adoptar normes per regular les professions titulades abans de l'adopció de l'acord d'associació o no? Si és així, per quins motius?

Preguntes que hauran de ser respostes, per escrit, en el termini establert reglamentàriament.

Consell General, 10 d'octubre del 2018

Gerard Alís Eroles

Conseller general socialdemòcrata
del Grup Parlamentari Mixt

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 16 d'octubre del 2018, ha examinat la pregunta amb resposta oral del Govern presentada pel M. I. Sr. Jordi Gallardo Fernández, president del Grup Parlamentari Liberal, per escrit de data 12 d'octubre del 2018, relativa a **la reunió de responsables informàtics de BPA amb l'agregat d'interior de l'ambaixada espanyola** i d'acord amb els articles 18 i 129 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-la a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 1404).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

A la Sindicatura

El sotassinat, M.I. Jordi Gallardo Fernández, president del Grup Parlamentari Liberal, d'acord amb el que disposa el capítol IV del reglament del Consell General, formulo la següent pregunta, perquè sigui resposta pel Govern, de forma oral, davant el Ple del Consell General.

Pregunta que es formula al Govern relativa a la reunió de responsables informàtics de BPA amb l'agregat d'interior de l'ambaixada espanyola

Vist que el 24 de març de 2015, dues setmanes després de la intervenció de BPA, es va produir una reunió de llarga durada entre de dos responsables informàtics del banc intervingut i l'agregat d'interior de l'ambaixada espanyola.

Vist que en aquesta reunió els responsables informàtics de BPA assisteixen amb un disc dur de gran capacitat.

Atesos aquests antecedents, es pregunta:

Pot informar Govern si era coneixedor d'aquesta trobada?

Casa de la Vall, 12 d'octubre del 2018

Jordi Gallardo Fernández

President del Grup Parlamentari Liberal

4.4.2 Respostes escrites

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 27 de juliol del 2018, relatives a la **implementació de la història clínica compartida**, publicades en el Butlletí del Consell General número 72/2018, de data 2 d'agost.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 12 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora

Síndic General

Ministeri de Salut Pregunta escrita al Govern (Reg. Núm. 1071)

Preguntes escrites al Govern que es formulen en relació a la implementació de la història clínica compartida. Registre d'entrada número 1071, formulada pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general per SDP del Grup Parlamentari Mixt.

Motivació

El 22 de novembre del 2017 entrava en vigor la *Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica*. Ha transcorregut un període de temps significatiu d'ençà de l'entrada en vigor de la Llei, i constatem que bona part de tant anunciada reforma sanitària del Govern probablement no veurà la llum durant aquesta legislatura. Aquest endarreriment posa en perill la implantació del metge referent, figura essencial per un funcionament òptim de la història clínica. I, d'altra banda, s'obren grans interrogants quant a la confidencialitat, que és necessari preservar, de les històries clíniques.

1. Quins són els centres sanitaris que a data d'avui tenen accés a les dades de la història clínica?

La Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica crea la Història clínica compartida i estableix que tots els professionals de la salut autoritzats a exercir a Andorra hi tindran accés i hauran de fer constar a la mateixa les actuacions que realitzin als usuaris del sistema públic.

Històricament els diferents provisors de salut d'Andorra han utilitzat els seus programes propis d'Història Clínica per registrar les actuacions sanitàries; programes independents entre ells i de difícil interoperabilitat.

La Història clínica compartida (HCC), segons dicta la llei, és l'eina que permet fer un ús compartit de la informació disponible sobre la situació i l'evolució d'un usuari del sistema sanitari al llarg de la continuïtat assistencial, de manera que proporciona informació actualitzada, per facilitar la presa de decisions i les tasques dels professionals de la salut al llarg d'aquest procés.

Des que es va aprovar el mandat legislatiu existeix una comissió de treball integrada per professionals del SAAS, Ministeri de Salut i la CASS que té l'encàrrec de desenvolupar el projecte de la implementació de la Història clínica compartida i que es reuneixen setmanalment.

El projecte d'Història Clínica Compartida-(HCC) contempla que l'eina a utilitzar per anar desenvolupant la HCC per tots els professionals sigui el programa més avançat i més estès entre els nostres professionals, aquest programa és la HCIS de HP, que no és més que l'eina a la que tenen accés i que fan servir els professionals de salut del SAAS des de fa més de 10 anys.

Cal dir que el projecte d'història Clínica Compartida és un projecte d'elevada complexitat que s'ha de desenvolupar de forma progressiva i personalitzada pels diferents col·lectius de professionals de la salut que hi tindran accés ja que comporta el disseny i

implementació de formularis i mòduls específics per adaptar-se a les tasques i necessitats de cada tipus de professional, comporta una gran feina de definició dels diferents perfils d'accés a l'eina, definició dels permisos i necessita un temps de proves, pilotatge i formació de professionals en el funcionament de l'eina.

Així doncs i en una primera fase, en consonància amb les indicacions del Ministeri de Salut que impulsa el nou model d'atenció integrat amb l'atenció primària com a eix principal, la Comissió ha prioritzat els treballs per desenvolupar el mòdul d'atenció primària de la Història Clínica Compartida. El mes de gener del 2018 va començar una prova pilot amb una desena de metges de primària (capçaleres i pediatres) que van contribuir al disseny i millores del mòdul que des del mes d'agost del 2018, amb la conseqüent comunicació al COMA i a l'associació de metges de primària d'Andorra, ha començat a estendre's a tots els capçaleres i pediatres amb conveni amb la CASS.

Tots els metges de primària amb conveni CASS han rebut la documentació que han de signar per poder accedir a la HCC i el programa per a la seva formació en l'eina. En aquest moment del total de 73 metges d'atenció primària del país (capçaleres i pediatres), 37 ja tenen accés i poden utilitzar l'eina, 15 estan en període de formació i la resta estan tramitant els documents necessaris per poder tenir accés a l'eina.

Els metges d'atenció primària que actualment tenen accés a l'eina es llisten a continuació:

Nom	PROFESSION
Antoni Blazquez, Maria Marta	Medicina General
Bara Cristina Cazimira Rusalca	Medicina General
Becerra Cremidis Oscar Enrique	Medicina General
Bellmunt Silvestre Roser	Medicina General
Berges Constansa Antoni	Medicina General
Burgues Montserrat Josep	Medicina General
Burgues Montserrat Lluís	Medicina General
Castell Slacke Tània	Medicina General
Cerdan Riart Noemi	Medicina General
Duat Rodriguez M ^a Rosa	Medicina General

Garcia Nuñez Maria del Roser	Medicina General
Lopez Pinacho Timoteo	Medicina General
Martinez Barreira, Aldara	Medicina General
Martinez Illescas Bermejo Julia	Medicina General
Masardo Scherb Margarida	Medicina General
Miralles Abello Joan Carles	Medicina General
Moline Vila, Noemi	Medicina General
Peral Flores Alexandra	Medicina General
Perez Serra Rosa	Medicina General
Plaja Dorado Jordi	Medicina General
Pons Calderon Emma	Medicina General
Pons Pons Josep	Medicina General
Prats Barrull Guillem	Medicina General
Rodriguez Picart Josep Carles	Medicina General
Ruiz Vidal Ivette	Medicina General
Sant Vidal Miriam	Medicina General
Sanz Moragas, Elisa	Medicina General
Sarandeses Fernández-Santa Eulàlia, Rafael	Medicina General
Tolosa Garcia Ricard	Medicina General
Torrente Nieto, Laura	Medicina General
Touceda Amorin Josep Antoni	Medicina General
Turkesi Turkesi Valbona	Medicina General
Veneros Luzuriaga, Luis Omar	Medicina General
Vidal Vidal Joan Carles	Medicina General
Caracsegui Fabiola	Pediatría
Lopez Pena Josep Camil	Pediatría
Peiró Bou Rosa	Pediatría

Pel que fa a la integració dels laboratoris i centres d'imatge també s'ha avançat i en l'actualitat els

diferents centres estan treballant per modificar els seus sistemes informàtics als requeriments que s'han establert per a la integració efectiva i segura amb la HCC. De forma progressiva s'anirà treballant amb els altres col·lectius de professionals sanitaris per tal de modelitzar l'eina i adaptar-la a les seves necessitats.

2. Quines normes i procediments han establert, per garantir la legitimitat de l'accés a les dades dels usuaris del sistema sanitari, cada un dels centres sanitaris que tenen accés, a data d'avui, a la història clínica?

El projecte de desenvolupament i implementació de la Història Clínica Compartida-(HCC) contempla rigorosament, com no pot ser d'un altra forma, tota la normativa de protecció de dades que està vigent al Principat, tant a la Llei de protecció de dades d'Andorra com a la Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica crea la Història clínica compartida. Ambdues normatives estableixen de forma clara les directrius per garantir aquesta legitimitat en els accessos a la història Clínica i a la història Clínica Compartida, donat que es tracta d'informació extremadament sensible.

No hem d'oblidar també que tots els professionals de salut estan subjectes a les normes deontològiques de la seva professió i que per suposat han de garantir, entre d'altres, la legitimitat de l'accés a les dades dels usuaris.

A part de tota la normativa que regula aquest aspecte, com no pot ser d'altra forma, s'estableixen diferents procediments i controls per garantir els drets de l'usuari en relació a la seva informació sensible. Entre d'altres s'inclouen els següents:

A. Tots els professionals de la salut que tenen accés a la HCC han de signar una sol·licitud d'accés a l'eina per poder fer l'ús establert a la normativa vigent i un compromís de confidencialitat on declaren conèixer la normativa aplicable i es detallen els compromisos que han de ser la garantia de la confidencialitat i per tant la legitimitat dels accessos a la informació dels usuaris. (*Veure Annex 1: Accés i confidencialitat*)

B. Els comptes d'usuari d'accés són personals i amb contrasenya de complexitat alta.

C. Els usuaris que accedeixen a la HCC, ho fan mitjançant perfils amb els permisos i privilegis acotats segons categoria professional, especialitat i el rol a desenvolupar.

D. Es conserva la traçabilitat de tots els accessos a la HCC

E. Tal i com contempla el punt 4 de l'article 41 de la Llei 20/2017 i en consonància a l'entrada en vigor

del reglament de l'accés a l'assistència sanitari i a la figura del metge referent; els metges d'atenció primària que ja tenen accés a la HCC hi accedeixen mitjançant una motivació a excepció del metge que tingui l'usuari del sistema sanitari com a referent.

3. Quines mesures tècniques i d'organització, per garantir la seguretat de les dades personals objecte de tractament o comunicades a la història clínica compartida, han adoptat de forma detallada cada un dels centres sanitaris que hi tenen accés per a garantir la seguretat de les dades personals dels usuaris de la salut?

Segons està recollit a la disposició transitòria de la Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica el responsable de la gestió de la HCC és el Director General del SAAS.

El SAAS ha establert diverses mesures, unes organitzatives i les altres tècniques, per garantir la seguretat de les dades personals dels usuaris de la salut.

Com a mesures organitzatives i pel que fa al Govern de la seguretat de la informació del SAAS existeix el Comitè de seguretat de la informació i el Comitè tècnic de seguretat de la informació amb les següents funcions:

Comitè de Seguretat de la Informació (Nivell Direcció):

- a) Gestió del pressupost per a la Seguretat
- b) Avaluació del risc i assumpció del risc residual.
- c) Supervisió i control del grau de compliment de la vigent Política de Seguretat i del marc normatiu aplicable (revisió dels resultats executius dels informes d'auditoria).
- d) Definició de les directrius i responsabilitats principals en matèria de seguretat que garanteixin la disponibilitat, integritat, auditabilitat, autenticitat i confidencialitat de la informació que es veuran reflectides en unes normes del marc normatiu de seguretat.
- e) Aprovació dels procediments del marc normatiu de seguretat.
- f) Nomenament del Responsable de Seguretat Lògica.
- g) Definició i elaboració dels comunicats en resposta a incidents de seguretat que hagin pogut transcendir públicament.
- h) Promoció de mecanismes per assegurar la conscienciació i formació en matèria de seguretat del personal del SAAS.
- i) Promoció de la millora continua en matèria de Seguretat de la Informació, donant suport a les iniciatives i accions de millora en els sistemes

d'informació respecte la implantació de les mesures i accions de seguretat.

j) Definició i elaboració dels Plans de Continuïtat i Contingència assegurant que es compleixen els requeriments de l'Organització en quant a temps màxim de recuperació i tolerància a la pèrdua d'informació.

k) Validació dels resultats de les proves i simulacres de la continuïtat de les activitats crítiques de l'assistència sanitària.

l) Supervisió i control dels canvis significatius efectuats en els actius de la informació o en l'entorn.

m) Definició de les pautes de comunicació.

n) Definició de les clàusules legals i aspectes jurídics per a l'intercanvi i accés als sistemes i dades del SAAS per part de terceres parts.

Comitè Tècnic de Seguretat de la Informació (Àrea de Sistemes d'Informació):

a) Definició dels procediments i instruccions tècniques del marc normatiu de seguretat.

b) Definició i seguiment del pla de resposta a incidències de Seguretat i gestió dels incidents.

c) Gestió del cicle de vida de les vulnerabilitats.

d) Definició, planificació i supervisió de les proves i simulacres de la continuïtat de les activitats crítiques de l'assistència sanitària.

e) Manteniment i actualització de l'anàlisi de riscos.

f) Execució d'auditories tècniques i de compliment normatiu i confecció dels informes.

g) Creació i manteniment del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació i manteniment de la documentació del marc normatiu de Seguretat. Han de ser certificables ISO/IEC 27001 i alineada amb ISO 27799.

h) Implantació de controls i mesures de seguretat.

i) Definició i implantació d'indicadors del rendiment dels controls i mesures de seguretat.

j) Manteniment, custòdia i explotació dels registres d'auditoria dels sistemes.

k) Definició i revisió de les clàusules de compliment legal en matèria de seguretat de la informació en contractes amb tercers.

Altres mesures a remarcar:

a) S'ha publicat a la intranet SAAS/Portal HCCA el document de Política de Seguretat i el Codi de bones pràctiques TIC

b) Formació en conscienciació en la seguretat de la informació (en curs) adreçada al personal en plantilla i professionals col·laboradors del SAAS. Els assistents signen el document "Compromís de

confidencialitat" que conté clàusules sobre les bones pràctiques i la confidencialitat .

c) Existència de la Comissió d'auditories i procediment d'auditories. Veure *Annex 2. Reglament Comissió auditories i Annex 3. Procediment d'auditories*

Com a mesures tècniques es colen remarcar, les còpies de seguretat. (Veure *Annex 4. Política de seguretat*) i les mesures de protecció de les comunicacions internes i externes:

a) A nivell perimetral les comunicacions externes estan protegides per dos firewalls (UTM Unified Thread Management) en Alta Disponibilitat. Aquests equips són els encarregats de bloquejar/denegar accessos indeguts, amb els següents serveis:

° IPS/IDS per detectat accessos no autoritzats.

° Permet definir polítiques analitzant el tràfic

° AntiSpam

° Antivirus

° VPN xifrades via HTTPS (TLS Transport Layer Security) amb un certificat digital SSL Thawte

° DLP (Data Leak Prevention)

° Application Control

b) Tots els accessos i esdeveniments són registrats per una posterior anàlisi

c) Aquests equips proveeixen 3 entorns a protegir: Internes/Externes i les comunicacions amb la xarxa privada d'Andorra Telecom

d) Disposem d'un antivirus corporatiu de Symantec instal·lat en tots els equips, amb les següents funcionalitats : Firewall(Network EndHost Exploit Mitigation) , Sonar (ProActive ThreatProtection), Spyware

e) Eina d'AntiSpam de Symantec amb els següents serveis: Reputació, Malware, Spam, antivirus i protecció per contingut

f) Les comunicacions a HCCA es protegeixen amb 2 equips Netscaler de Citrix on les comunicacions són sempre xifrades via HTTPS (TLS Transport Layer Security) amb un certificat digital SSL Thawte

g) Disposem de serveis de DMZ . Correu corporatiu i compartició fitxers amb usuaris externs

4. Quins són els professionals de la salut per categories de professió, que a data d'avui tenen accés a les dades de la història clínica?

Veure resposta 1

5. En quin punt e troba l'aprovació del reglament del funcionament de la història clínica, més de sos mesos després de l'entrada en vigor de la Llei?

El reglament de funcionament de la història Clínica

Compartida fa mesos que s'està treballant en el marc de la Comissió d'implementació de la HCC. Es tracta d'un reglament molt delicat ja que, entre d'altres, ha de desenvolupar els mandats de la Llei 20/2017 pel que fa als drets dels usuaris en relació a les seves dades de salut i certs aspectes relacionats amb l'accés i el tractament de les mateixes.

El mes d'abril de 2016 es va aprovar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Aquesta nova regulació, que va entrar en vigor el passat mes d'abril del 2018, comporta canvis significatius en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal. Està existint certa problemàtica en l'aplicació de la nova normativa en el sector sanitari dels països veïns i s'estan definint en l'actualitat diferents models d'implementació dels diferents mandats legislatius.

Andorra, malgrat no estar afectada directament per aquesta normativa, sí que ha de tenir en consideració els mandats europeus en aquesta matèria si vol mantenir la decisió adoptada per la Comissió Europea el 19 d'octubre del 2010 reconeixent Andorra com un país amb un nivell adequat de protecció, pel que fa a la transferència internacional de dades personals de països membres a païssis tercers.

Així doncs, per un principi de prudència, s'ha cregut convenient donar un temps per veure els avenços dels països veïns en relació a l'adaptació a la nova normativa pel que fa a la protecció de les dades sanitàries i així establir un reglament amb el màxim de garanties.

6. En quin punt es troba l'aprovació de creació i funcionament de la Comissió Nacional de la Història Clínica Compartida (CNHCC), més de sis mesos de l'entrada en vigor de la Llei?

En el moment que s'aprovi el reglament de funcionament de la Història Clínica Compartida s'aprovarà el funcionament de la Comissió Nacional de la Història Clínica Compartida

SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA HISTÒRIA CLÍNICA COMPARTIDA D'ANDORRA

METGES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

Cognoms:

Nom:

Passaport o DNI:

Especialitat:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

En el marc del projecte de implementació de la Història Clínica Compartida¹ d'Andorra

SOL·LICITO:

L'accés a l'eina mitjançant la qual s'articula la Història Clínica Compartida d'Andorra per poder fer l'ús establert a la normativa vigent.

Signatura:

_____, _____ de _____ de 20—

Remeteu aquesta sol·licitud degudament complimentada i signada al Servei de Sistemes d'Informació per correu intern o escanejada per correu electrònic a informatica@saas.ad. Un cop recepcionada se us enviarà el document de compromís de confidencialitat que haureu de retornar signat.

Finalitzat aquest procés rebreu a través al vostre correu electrònic la confirmació de l'activació del vostre accés extern, el certificat que heu d'instal·lar al vostre ordinador, i el manual d'ús.

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

Amb la voluntat de garantir el dret de totes les persones a la protecció de les seves dades i per complir la legislació aplicable, en particular la Llei qualificada de protecció de dades personals 15/2003 de 18 de desembre i la Llei de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica 20/2017 del 27 d'octubre; els professionals a qui el SAAS proporciona accés a la Història Clínica Compartida d'Andorra, han d'adquirir els compromisos necessaris per garantir el tractament adequat de la informació.

Per tot això, jo, _____

¹ Article 41 de la Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica

-----, com a -----
-----amb número de
passaport -----manifesto que:

1. He rebut del SAAS unes credencials per accedir a l'eina mitjançant la qual s'articula la Història Clínica Compartida d'Andorra, **exclusivament per realitzar les meves tasques professionals.**

2. Conec els principis bàsics que regeixen la **protecció de dades de caràcter personal** i que queden establerts en la Llei qualificada de protecció de dades personals 15/2003 de 18 de desembre i en la Llei de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica 20/2017 del 27 d'octubre, i que em comprometo a respectar-los. En particular em comprometo, a:

a) **Mantenir el secret més estricte** sobre qualsevol informació a la qual hagi pogut tenir accés, referent a pacients dins allò establert a la legislació vigent al Principat d'Andorra.

b) **Limitar el meu accés a les dades** que siguin imprescindibles per acomplir les funcions professionals corresponents al meu lloc de treball i sempre contemplant el que estableix sobre els accessos la normativa aplicable vigent.

c) **No tractar, cedir, comunicar o utilitzar** en benefici propi i no revelar a tercers persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, i també a respectar sempre la privacitat i la confidencialitat d'aquestes dades dins allò establert a la legislació vigent al Principat d'Andorra.

d) **Mantenir protegides i a no revelar** a ningú les credencials proporcionades pel SAAS per l'accés a la Història Clínica Compartida d'Andorra.

e) **Comunicar** tan aviat com sigui possible qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les dades, especialment si tinc la sospita que la confidencialitat de les meves credencials d'accés pugi haver estat compromesa.

3. **Que conec i accepto** el fet que el meu accés a la Història Clínica Compartida d'Andorra és monitoritzat per garantir tant la seguretat de les dades com l'adequat funcionament dels sistemes d'informació.

4. **Que conec, assumeixo i accepto les conseqüències** derivades de l'incompliment de la normativa legal aplicable.

Escaldes-Engordany, a -----de -----de 20---

Signatura:

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'AUDITORIA DE LA
HISTÒRA CLÍNICA del SAAS (CAHC)

SAAS

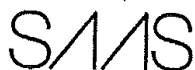
SERVEI ANDORRÀ
D'ATENCIÓ SANITÀRIA

| DATA: 06/11/2017

SAMS

| Reglament de la Comissió d'Auditoria de la Història Clínica

Aprovat per:	Direcció Assistencial	06/11/2017
Aprovat per:		
Aprovat per:		
Altres:		



| Reglament de la Comissió d'Auditoria de la Història Clínica

INTRODUCCIÓ

Davant la necessitat de vetllar per la seguretat de la informació i, en especial, de les dades clíniques, la Direcció Assistencial crea la Comissió d'Auditoria de la Història Clínica (CAHC).

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació és el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS), però interactuarà amb aquells organismes que la legislació vigent marqui en cada moment.

OBJECTIUS

Estan orientats a l'anàlisi de les auditories d'accés a la Història Clínica (HC), cercant possibles irregularitats i/o accessos indeguts.

FUNCIONS

- L'anàlisi paral·lel de les auditories que sol·licitin els usuaris del SAAS, segons el circuit establert per la direcció General del SAAS.
- Generació i anàlisi d'auditories periòdiques, ja siguin aleatòries o bé orientades a casos concrets:
 - o Per número d'HC (pacient accedit),
 - o Per usuari d'accés a la HC (professional que accedeix a la HC).
- Informar de les possibles irregularitats i/o accessos indeguts, degudament argumentats, seguint el circuit establert per la direcció General del SAAS.
- Documentar els resultats de les auditories dutes a terme.
- Sol·licitar assessoria a Seguretat lògica i/o a Sistemes d'informació del SAAS, quan tingui dubtes tècnics sobre l'auditoria.
- Informar a la Direcció Assistencial, en cas de detectar accions fetes sota un determinat perfil, que no es considerin necessàries en el seu rol dins del procés assistencial. Això permetrà ajustar els perfils d'accés a la HC amb més precisió.

COMPOSICIÓ

La Comissió està integrada per:

- Presidida: la direcció Assistencial
- Vocals:
 - o Un/a representant de l'Àrea de Sistemes d'Informació,
 - o Un/a representant de l'Àrea de Qualitat,
 - o Un/a metge/ssa documentalista,
 - o Un/a metge/ssa del Centre Hospitalari Andorrà,
 - o Un/a infermer/a del Centre Hospitalari Andorrà.



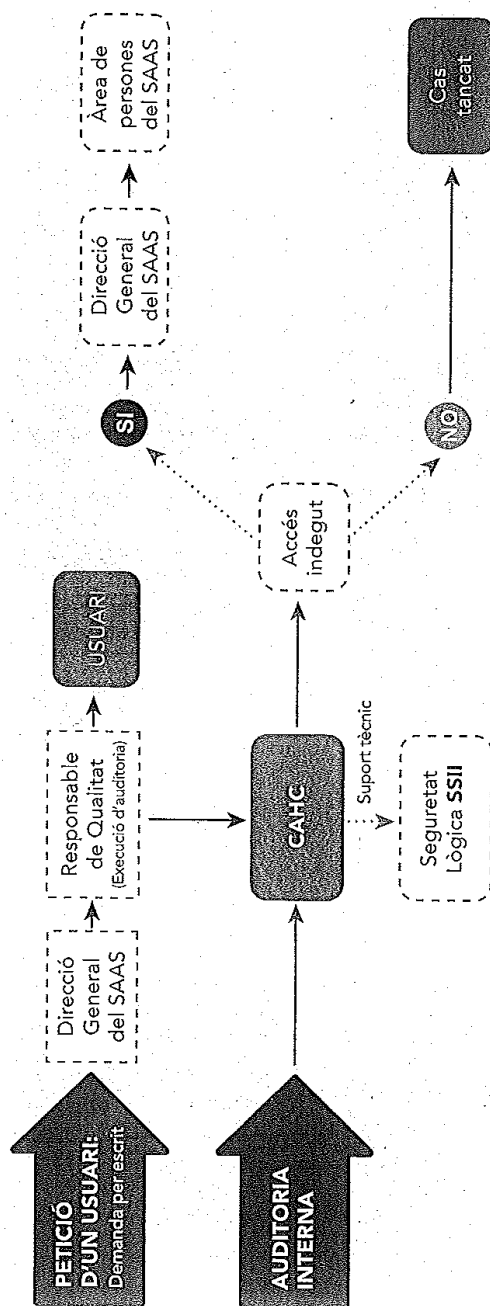
| Reglament de la Comissió d'Auditoria de la Història Clínica

El nomenament de vocals el fa el/la President/a. Dels vocals un/a n'exercirà les funcions de Secretari/a. La renovació de Vocals i del/a Secretari/a es fa a proposta dels membres de la Comissió.

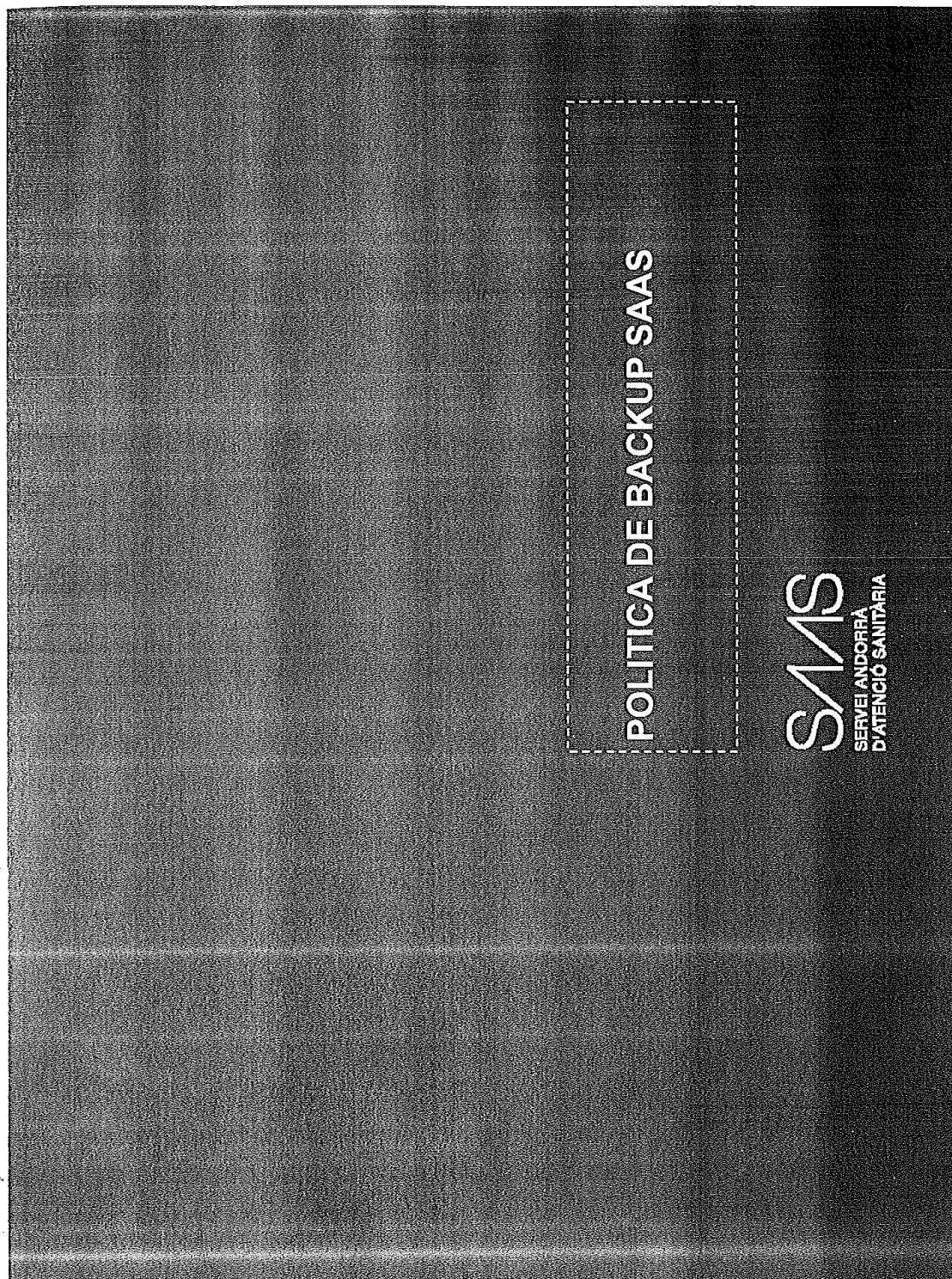
FUNCIONAMENT

- La CAHC rebrà les auditories generades arrel de peticions efectuades pels usuaris que ho sol·licitin a la Direcció General del SAAS, per fer-ne l'anàlisi corresponent.
- La CAHC generarà auditories sistemàtiques aleatòries, i també segons els criteris que cregui convenients, i les analitzarà.
- El treball sistemàtic d'anàlisi prèvia d'auditories no requerirà reunió de la Comissió, ja que es pot fer telemàticament.
- La Comissió es reunirà:
 - o Mensualment:
 - Per a l'anàlisi final i resolució de les auditories, ja siguin sol·licitades o sistemàtiques.
 - o Extraordinària:
 - Per donar resposta a un requeriment del Comitè de Seguretat de la Informació del SAAS o bé d'un organisme competent que tingui potestat per fer-ho.
 - Quan un incident o sospita de seguretat o justifiqui.
- Requerirà l'assessoria de Seguretat lògica i/o Sistemes d'informació del SAAS, sempre que ho consideri necessari per desvetllar dubtes tècnics.
- Es mantindrà un registre de les auditories analitzades, amb els seus resultats.
- Es documentaran els casos de detecció de possibles irregularitats i/o accessos indeguts.
- El flux de treball i comunicació seguirà de forma estricta l'establert en el document **Procediment a seguir en la realització d'una auditoria de la història clínica**, aprovat pel Consell de Gestió del SAAS, en la versió vigent en el moment de l'actuació.

**PROCEDIMENT A SEGUIR EN LA REALITZACIÓ D'UNA AUDITORIA
DE LA HISTÒRIA CLÍNICA**
Aprovat pel Consell de Gestió del SAAS

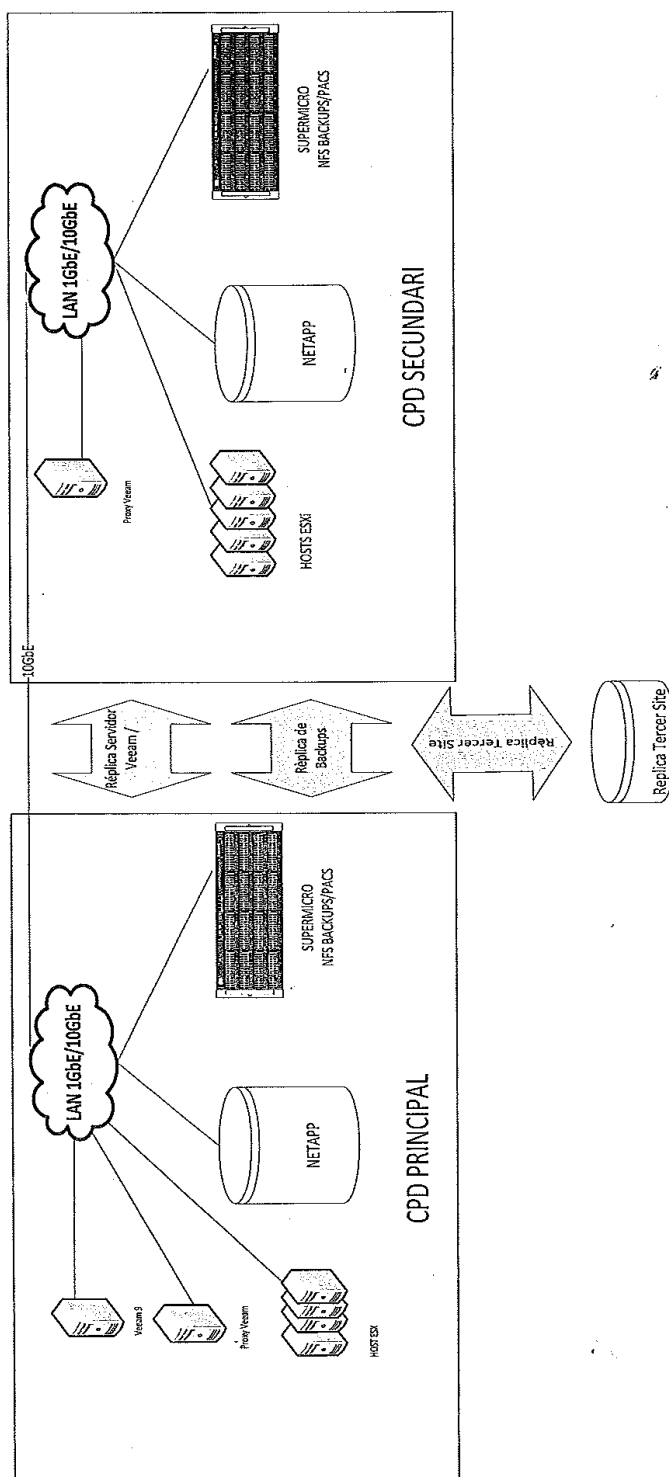


SSII = Àrea de sistemes d'informació (SAAS)
CAHC = Comissió d'auditoria de la història clínica



Àrea de Sistemes d'informació

Infraestructura Actual de Backup



SIS

Àrea de Sistemes d'informació

Infraestructura Actual de Backup (paràmetres)

RPO, RTO i retenció

En l'impacte del negoci hi ha tres paràmetres clau: RPO (integritat), RTO (disponibilitat) i retenció.

RPO (Recovery Point Objective)

RPO es refereix al volum de dades en risc de pèrdua que l'organització considera tolerable: Les transaccions de quant temps estem disposats a perdre, o a haver de reintroduir al sistema?

L'RPO determina l'objectiu de possible pèrdua màxima de dades introduïdes des de l'últim backup, fins a la caiguda del sistema, i no depèn del temps de recuperació.

RTO (Recovery Time Objective)

Expressa el temps durant el qual una organització pugui tolerar la manca de funcionament de les seves aplicacions i la caiguda de nivell de servei associada, sense afectar la continuïtat del negoci.

La resposta dependrà de la criticitat de cada aplicació. Aquí de nou hem d'analitzar cada cas; no serà el mateix una aplicació del core assistencial (HCIS, Omega, Farmatools, Integracions,...), que el càlcul de la nòmina, que s'executa un cop al mes.

Tercer factor: Període de retenció de dades

La retenció de dades a infinit genera un cost considerable en infraestructura i el seu manteniment. Això afecta tant en l'operativa del dia a dia, com en la recuperació de desastres

El temps de retenció mínim pot venir marcat en primer lloc per llei i en segon per les necessitats del negoci.

Àrea de Sistemes d'informació

Infraestructura Actual de Backup (política)

Nom Política	Descripció del contingut
Baixa/Mitja Disponibilitat Normal RTO/RPO 24 hores	Protecció de la informació necessària per la gestió del SAAS : BI, logs , Dictats, Servidors d'Aplicacions, Registre incidències (SysAid), Servidors Impressió, Servidors Terminal Server i Sunray i Citrix . Balancejadors, plantilles compres, Portal Únic, Antivirus , System Electromedicina/Manteniment
Alta Disponibilitat Alta RTO/RPO 12 hores	La informació de entorns de desenvolupament La informació operativa crítica : logística dels serveis com BLQ i FAR ... , Anatomia Patològica, Finances/Magatzem/Compres
Alta - Arxius Disponibilitat Alta RTO/RPO 2 hores Màxima	La informació necessària pel treball de molts usuaris: correu, Servidors d'integració
Disponibilitat Màxima, RTO/RPO 6 hores	La informació en arxius ofimàtics/directoris col·laboratius/plannings ubicats a //dades/dadescorp
Màxima - Oracle Disponibilitat Màxima RTO/RPO 0 minuts	La informació necessària per l'assistència a pacients : LAB, UCI, RX, BSG, RHB, Urgències, Nefro, Integració , Facturació/Caixa , Intranet, ... La informació necessària per l'assistència als pacients : HCIS, FAR, Anatomia Patològica, Dietètica SysAid, Triatge Urg, Oncofarm, Sitrem, Taonet, Finances , ... Altres :Integrho, GPCN, Gescot

SMS
SERVEI ANDORRÀ
D'ATENCIÓ SANITÀRIA

Gràcies

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Rosa Gili Casals, consellera general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 13 de juliol del 2018, relatives **a l'estat d'implementació de la reforma sanitària**, publicades en el Butlletí del Consell General número 70/2018, de data 16 de juliol.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 12 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora

Síndic General

Ministeri de Salut Pregunta escrita al Govern (Reg. Núm. 1038)

Preguntes escrites al Govern que es formulen en relació a l'estat d'implementació de la reforma sanitària. Registre d'entrada número 1038, formulada per la M. I. Sra. Rosa Gili Casals, consellera general Socialdemòcrata del Grup Parlamentari Mixt.

Motivació

A mitjans del passat mes de maig, el ministre de Salut, Carles Alvarez Marfany, va explicar que la previsió del Govern era que els usuaris del sistema sanitari poguessin triar ja el seu metge referent a finals de juny, mesura clau en la necessària reforma sanitària que fa tant de temps que s'ha d'implementar.

El dia d'avui, gairebé mitjans de juliol, no ens consta que s'hagi establert ja el sistema perquè els pacients puguin triar el seu metge referent. De fet, algunes informacions apunten, citant fonts del sector sanitari, que la reforma sanitària i el metge de referent no seran una realitat fins, com a mínim, la propera legislatura.

1. Per quina raó no s'ha implementat encara la reforma sanitària que havia de ser imminent a l'aprovació de la Llei de drets i deures dels usuaris del sistema sanitari votada el passat novembre 2017?

La reforma sanitària compren un conjunt de projectes orientats a millorar la qualitat de l'atenció sanitària i l'eficiència del sistema sanitari, projectes que inclouen aspectes legislatius, organitzatius, de

governança, de tecnologies, etc. Tots aquests projectes s'han d'anar dissenyant i implementant de forma progressiva i ordenada per arribar als resultats esperats que contemplen un nou model d'atenció integrat que s'orienti cap a l'excel·lència i la sostenibilitat.

És evident que l'aprovació de la Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica és un dels elements centrals de la reforma, amb ella es van establir aspectes tan importants com els drets i deures dels usuaris, aspectes de la història Clínica i es va crear la Història Clínica Compartida (HCC) que és l'eina que ha de permetre compartir la informació assistencial entre els diferents professionals de la salut i per tant ens permet transformar l'assistència cap a un model més integrat que pugui atendre millor les necessitats dels nostres malalts.

Però la reforma no és només aprovar una llei sinó desenvolupar el que dicta, principalment el projecte de implementació de la HCC, en el qual estem fent avenços principalment amb els metges de primària com a primera fase d'un projecte molt extens i d'elevada complexitat.

Per l'altra part no hem d'oblidar que la nova HCC és l'eina tecnològica que suporta la reforma, però no és la reforma pròpiament dita. Fan falta altres canvis per arribar a la transformació desitjada, a un model d'atenció integrat; un d'aquests canvis és la instauració del metges referent i de la via preferent d'atenció, ambdós aspectes s'ha reglamentat en el recent aprovat reglament d'accés a l'assistència sanitària.

Cal remarcar que s'ha dut a terme altres aspectes de la reforma com és el fet de transformar les relacions de l'entitat compradora dels serveis sanitaris, la CASS amb els propis prestadors dels serveis sanitaris. S'ha modificat la política de contractació amb uns contractes més orientats al seguiment de la política sanitària i els resultats d'eficiència i qualitat. Exemples són el contracte CASS-COMA i els contractes SAAS amb metges compte propi. També s'ha innovat en la compra de serveis al SAAS passant d'un pagament per pressupost global prospectiu a un pagament per procés que incentiva l'eficiència del SAAS.

Destacar també l'aprovació del decret d'acreditació dels metges per signar conveni amb la CASS amb l'objectiu de millorar la qualitat i la formació dels recursos sanitaris.

2. Quines accions ha fet el Govern per a implantar la figura del metge referent?

Com vostè sap el passat 1 d'agost el Govern va aprovar el Reglament d'accés a l'Assistència Sanitària Pública. Aquest reglament pretén avançar cap a la màxima qualitat, accessibilitat, eficiència i sostenibilitat de l'assistència sanitària pública d'Andorra mitjançant l'aposta per l'atenció sanitària integrada i la implantació del metge referent.

La filosofia del metge referent es va treballar per un equip de professionals del Ministeri de Salut, el SAAS, la CASS, el COMA i el COIA abans de ser establerta per reglament. Per altra part es va fer un treball per tal de dissenyar l'operativa necessària per donar compliment al nou model, el que incloïa principalment modificacions en els procediments que recauen als sistemes informàtics de la CASS i del SAAS.

Dels dies 10 al 30 de setembre Govern va fer una completa campanya de comunicació per donar a conèixer la figura del metge referent, les avantatges d'assignar-lo i com es fa l'assignació. Així doncs s'ha publicitat en mitjans escrits, en la ràdio i en la televisió, a part de repartir més de 13.000 díptics per les consultes, el Ministeri de Salut el SAAS i la CASS, amb la finalitat d'explicar les novetats i d'esvaïr dubtes sobre la nova figura.

Els dies 12 i 13 de setembre Govern va organitzar unes sessions informatives pels professionals sanitaris amb l'objectiu de donar a conèixer el nou model i la nova operativa que comporta a les consultes i finalment segons dictava el reglament dictava, l'entrada en vigor de la figura de metge referent i de les condicions associades va ser el 17 de setembre d'enguany.

A dia d'avui més de 10.000 usuaris ja tenen assignat el seu metge referent, és a dir quasi un 15% dels usuaris de la CASS.

3. Quines accions ha fet el Govern per a implantar la història clínica compartida?

La Llei 20/2017, del 27 d'octubre, de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica crea la Història clínica compartida i estableix que tots els professionals de la salut autoritzats a exercir a Andorra hi tindran accés i hauran de fer constar a la mateixa les actuacions que realitzin als usuaris del sistema públic.

Històricament els diferents provisors de salut d'Andorra han utilitzat els seus programes propis d'Història Clínica per registrar les actuacions sanitàries; programes independents entre ells i de difícil interoperabilitat. La Història clínica compartida, segons dicta la llei, és l'eina que permet fer un ús compartit de la informació disponible sobre

la situació i l'evolució d'un usuari del sistema sanitari al llarg de la continuïtat assistencial, de manera que proporciona informació actualitzada, per facilitar la presa de decisions i les tasques dels professionals de la salut al llarg d'aquest procés.

Així doncs, des que es va aprovar el mandat legislatiu existeix una comissió de treball integrada per professionals del SAAS, Ministeri de Salut i la CASS que té l'encàrrec de desenvolupar el projecte de la implementació de la Història clínica compartida i que es reuneixen setmanalment.

El projecte d'Història Clínica Compartida-(HCC) contempla que l'eina a utilitzar per anar desenvolupant la HCC per tots els professionals sigui el programa més avançat i més estès entre els nostres professionals, aquest programa és la HCIS de HP, que no és més que l'eina que fan servir els professionals de salut del SAAS des de fa més de 10 anys.

Cal dir que el projecte d'història Clínica Compartida és un projecte d'elevada complexitat que s'ha de desenvolupar de forma progressiva i personalitzada pels diferents col·lectius de professionals de la salut que hi tindran accés ja que comporta el disseny i implementació de formularis i mòduls específics per adaptar-se a les tasques i necessitats de cada tipus de professional, comporta una gran feina de definició dels diferents perfils d'accés a l'eina, definició dels permisos i necessita un temps de proves, pilotatge i formació de professionals en el funcionament de l'eina.

Així doncs i en una primera fase, en consonància amb les indicacions del Ministeri de Salut, la Comissió ha prioritzat els treballs per desenvolupar el mòdul d'atenció primària de la Història Clínica Compartida i la integració dels diferents laboratoris i centres de diagnòstic per la imatge a l'eina. En els darrers mesos es va realitzar una prova pilot amb una desena de metges de primària (capçaleres i pediatres) que van contribuir al disseny i millores del mòdul que fa un mes ha començat a estendre's a tots els capçaleres i pediatres amb conveni amb la CASS. Tots aquests metges han rebut la documentació que han de signar per poder accedir a la HCC i el programa per a la seva formació en l'eina.

Així doncs, en aquest moment del total de 73 metges d'atenció primària del país, 37 ja tenen accés i poden utilitzar l'eina, 15 estan en període de formació i la resta estan tramitant els documents necessaris per poder tenir accés a l'eina.

Pel que fa a la integració dels laboratoris i centres d'imatge també s'ha avançat i en l'actualitat els diferents centres estan treballant per modificar els seus sistemes informàtics als requeriments que s'han

establert per a la integració efectiva i segura amb la HCC.

De forma progressiva s'anirà treballant amb els altres col·lectius de professionals sanitaris per tal de modelitzar l'eina i adaptar-la a les seves necessitats.

4. De quina manera ha pensat el Govern incentivar la utilització del metge referent per part dels pacients?

L'article 19 del Reglament d'accés a l'Assistència Sanitària Pública estableix que la visita al metge referent gaudeix del règim tercer pagador. Per altra part en el moment que el Consell General aprovi la modificació de la Llei de la CASS que va aprovar el Govern el primer d'agost, els diferencials en els percentatges de reemborsament de la CASS segons la utilització o no de la via preferent que s'estableixin seran també un element incentivador pel que fa a l'assignació del metge referent i el seu ús segons es recull a la via d'atenció integrada.

5. Quan pensa el Govern tenir en marxa la reforma sanitària?

6. Està satisfet el Govern de DA del nivell i dels terminis d'implantació de la reforma sanitària després de dues legislatures amb majories absolutes? Com s'explica tanta demora en les decisions?

Una reforma sanitària del calat de la que s'està duent a terme a Andorra requereix d'un llarg període de temps ja que comporta canvis de importància en els agents del sistema de salut que han de ser progressivament implementats amb la millor de les prioritzacions per garantir l'èxit de la reforma i de forma paral·lela minimitzar les resistències al canvi dels diferents agents involucrats, principalment els ciutadans i els prestadors. Volem insistir que es tracta d'una reforma que vol reordenar l'assistència sanitària per aconseguir els millors resultats en salut per a la nostra població sense fer canvis en els valors i principis que sempre han regit el sistema de salut del Principat i que són els garants del seu èxit.

Si es fa un balanç de situació de les dues legislatures amb Govern de DA ens sentim molt satisfets per les accions de reforma que s'han dut a terme, principalment es vol remarcar:

- S'ha aprovat la Llei més important per implementar la reforma que és la Llei 20/2017 de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica, ja que dicta els drets i deures dels usuaris i a més crea l'eina que ha de permetre un nou model d'atenció, un model integrat potenciat per unes dades assistencials compartides per tots els professionals.

- S'ha aprovat el Decret d'acreditació dels metges per signar conveni amb la CASS

- S'ha assolit part de la primera fase del projecte d'implementació de la HCC, amb quasi la meitat dels metges de primària amb conveni amb la CASS amb accés a l'eina i la resta estan en procés de formació i de regulació dels permisos i tràmits corresponents.

- S'ha aprovat el reglament d'accés a l'assistència sanitària pública

- S'ha llançat el metge referent amb més de 10.000 ciutadans amb MR assignat (a dia d'avui)

- S'ha aprovat el projecte de modificació de la Llei de la CASS amb els elements necessaris per incentivar l'ús de la via preferent

- S'ha establert una nova política de contractació: per una part el nou conveni de la CASS amb el COMA i els nous convenis dels metges amb el SAAS amb una forta alineació amb la política sanitària i per altra part el conveni CASS SAAS que ha evolucionat d'un pagament per pressupost global prospectiu a un pagament per procés, el que permet fer més eficiència en l'hospital sense deixar de banda la qualitat desitjada.

- S'ha establert un nou reglament d'estructura i funcionament del centre hospitalari d'Andorra que permet una adequada coordinació dels professionals dels diferents serveis sigui quina sigui la seva vinculació laboral, compte propi o be assalariats.

7. Té previst el Govern tramitar alguna llei més relacionada amb la reforma sanitària?

En aquesta Legislatura Govern ha aprovat la Llei 20/2017 de drets i deures dels usuaris i dels professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica i té previst fer el desplegament reglamentari que contempla.

Per altra banda en el mateix període Govern ha tramitat els següents projectes de Llei: Modificació de la Llei de la CASS, Reproducció humana assistida i el de Sang, cèl·lules, teixits i òrgans.

8. En quin estat es troba l'elaboració i aprovació definitiva de la cartera de serveis, una altra mesura clau de la reforma sanitària?

S'entén per cartera de serveis i productes de salut el conjunt dels actes, dels productes i de les prestacions oferts a la població en matèria de salut i produïts per mitja de tècniques, tecnologies i processos basats en l'experimentació, els estudis i els coneixements científics. Així doncs, la cartera de serveis és dinàmica i inclou la nomenclatura de la CASS (Reglament d'aplicació número 20 de la CASS i les seves modificacions) i els diferents Decrets que aprova el Govern en referència a noves prestacions o

a l'establiment de condicions de realització, producció o finançament de les prestacions, entre altres.

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Rosa Gili Casals, consellera general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 20 de juliol del 2018, relatives a **dades educatives**, publicades en el Butlletí del Consell General número 71/2018, de data 26 de juliol.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 12 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

1. Quin és el nombre total d'alumnes de primària, de secundària, de batxillerat, formació professional, universitari, altres al país?

Estudiants a Andorra curs 2017/2018

Nivell	Alumnes
Maternal	2204
Primera Ensenyança	4325
Segona Ensenyança	2985
Batxillerat	1040
Ensenyament professional	488
Universitat d'Andorra (títols oficials)	500
Total	11542

2. Quina és la repartició en cada un dels sistemes educatius? Es demanen les dades globals però també per curs ja que la repartició dels diferents nivells no és idèntica en tots els sistemes educatius.

Sistema educatiu	Nivell	Curs	Total
Andorrà	Maternal	Bressol	109
		Petits	224
		Mitjans	222

	Grans	240
Maternal Total		795
Primera Ensenyança	1r de primer cicle	276
	2n de primer cicle	294
	1r de segon cicle	291
	2n de segon cicle	328
	1r de tercer cicle	312
	2n de tercer cicle	320
Primera Ensenyança Total		1.821
Segona Ensenyança	1r de primer cicle	317
	2n de primer cicle	324
	1r de segon cicle	307
	2n de segon cicle	279
Segona Ensenyança Total		1.227
Batxillerat	1r	236
	2n	143
Batxillerat Total		379
Diploma d'Ensenyament Professional	1r	106
	2n	87
Diploma d'Ensenyament Professional Total		193
Batxillerat professional	1r	57
Batxillerat professional - Total		57
		4.472
Educació infantil	Bressol	64
	de 3 anys	154
	de 4 anys	183
	de 5 anys	160
Educació infantil Total		561
Educació primària	1r	189
	2n	199
	3r	189
	4t	198
	5è	184
	6è	203
Educació primària Total		1.162

	Secundària obligatòria	1r d'ESO	225
		2n d'ESO	243
		3r d'ESO	211
		4t d'ESO	235
	Secundària obligatòria Total		914
	Batxillerat	1r	146
		2n	179
	Batxillerat Total		325
	Cicle formatiu de grau mitjà	Primer	3
		Segon	4
	Cicle formatiu de grau mitjà - Total		7
	Espanyol Total		2.969
Francès	Maternal	Crèche	102
		Petits	232
		Mitjans	221
		Grans	293
	Maternal - Total		848
	Primari	Cours préparatoire	280
		Cours élémentaire 1	282
		Cours élémentaire 2	275
		Cours moyen 1	283
		Cours moyen 2	222
	Primari - Total		1.342
	Secundari bàsic	6ème	201
		6ème Segpa	6
		5ème	206
		5ème Segpa	16
		4ème	202
		4ème Segpa	14
		3ème	184
		3ème Segpa	15
	Secundari bàsic - Total		844
	Secundari superior	Seconde	112
		Première	110
		Terminale	114
	Secundari superior - Total		336

Total			
C.A.P.	1r		8
	2n		9
C.A.P. Total			17
Bac professionnel	Seconde		80
	Première		75
	Terminale		59
Bac professionnel - Total			214
Francès Total			3.601
Total general			11.042

3. Quin cost suposa per Andorra un alumne de primària en els sistemes educatius espanyol i francès (incloure el professorat i altre personal educatiu (especificar funcions), personal administratiu, material escolar, equipaments i mobiliari, subvencions de funcionament pels centres escolars, inversions i manteniment dels edificis escolars, cost de menjador escolar, activitats educatives a l'exterior del centre (natació, esquí, sortides culturals, altres...), personal extern que intervé en cada centre...)? Donar, per sistema educatiu, la despesa global i les diferents partides desglossades del darrer curs escolar.

L'estructura, tant administrativa com pressupostària, del Ministeri d'Educació, respon a l'objectiu de proveir les necessitats de tota l'estructura educativa del país independentment del sistema educatiu. Per aquest motiu no es disposa de les dades segregades per sistema educatiu ni per nivell escolar.

A més, cal remarcar que algunes despeses, com les millores en infraestructura, són molt variables en funció dels anys i són difícilment imputables a un sistema educatiu o a un nivell concret. Així, per exemple, per l'ampliació de l'escola de Canillo finalitzada el 2016 tenim impactes tant a diferents nivells educatius com per sistemes educatius, i es fa difícil discriminar entre ells.

També cal considerar que algunes de les despeses són proporcionals al nombre d'alumnes, mentre que d'altres són per centre escolar independentment de la quantitat d'alumnes. Així doncs, es fa difícil poder comparar dades i encara més extreure'n conclusions sobre la distribució. L'únic objectiu perseguit pel Ministeri és, independentment de la despesa a efectuar, garantir nivells de qualitat elevats als tres sistemes educatius.

Finalment, el sistema educatiu espanyol està constituït per models molt diferents, com són el

centre privat ubicat a la Massana, les tres escoles congregacionals i les escoles laiques.

Malgrat això, sí que podem identificar una sèrie d'elements que poden ajudar a donar una resposta parcial a la pregunta. D'acord amb els convenis educatius signats amb França i Espanya, el Govern d'Andorra assumeix les despeses següents:

Funcionament de les escoles dels sistemes educatius espanyol i francès de maternal i primària:

- Ampliacions d'infraestructures
- Manteniment i reparacions de les infraestructures
- Millores en els edificis i adequacions als canvis de la normativa
- Consums d'electricitat i calefacció
- Neteja dels centres

Paral·lelament també s'assumeixen, entre d'altres, les despeses següents:

- Activitats culturals
- Plans de prevenció específics (educació viària...)
- Projecte d'esquí escolar
- Infraestructura informàtica
- Transport escolar
- Ajuts socioeconòmics

Personal docent i no docent que accedeix al centre:

- Mestres de Formació Andorrana
- Col·laboradors educatius de Formació Andorrana
- Personal que treballa dins del marc del programa Progrés
- Personal de manteniment del Ministeri d'Ordenament Territorial
- Personal de manteniment d'empreses externes especialitzades en ascensors, electricitat, alarmes, informàtica...

Personal d'Inspecció del Ministeri d'Educació

- Personal del cos de bombers
- Personal que ofereix xerrades i activitats als centres (agents de circulació, actors...)
- Personal de manteniment de la infraestructura informàtica del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior

Infraestructures

Les obres en infraestructura es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

- Adequacions a canvis normatius
- Millores de seguretat
- Adaptació de les instal·lacions a les variacions demogràfiques

- Millores en l'eficiència energètica

- Altres millores segons les demandes

En aquest sentit, les principals despeses en infraestructures que s'han efectuat aquests darrers anys són:

- Entre d'altres, es poden esmentar les obres següents que han tingut impacte sobre un o diversos sistemes educatius i nivells:

- Ampliació de l'Escola Andorrana i Francesa d'Ordino.

El principal objectiu d'aquesta obra ha estat l'augment de la capacitat del centre per acollir l'augment demogràfic de la parròquia.

Anys 2012 a 2014: 3.240.509,97 €.

- Reforma de la façana de l'Escola Francesa d'Encamp. El principal objectiu ha estat la millora de l'eficiència energètica.

Any 2014: 528.073,72 €.

- Ampliació de l'Escola Andorrana i Francesa de Canillo.

El principal objectiu d'aquesta obra ha estat l'augment de la capacitat del centre per eliminar els prefabricats que utilitzava l'Escola Francesa.

Anys 2014 a 2016: 5.893.895,48 €.

- Reforma de la façana de l'Escola Andorrana i Francesa del Pas de la Casa.

El principal objectiu ha estat la millora de l'eficiència energètica.

Anys 2016 i 2017: 600.981,82 €.

Recull de les principals obres efectuades durant el 2017

Per al 2017 el Ministeri d'Ordenament Territorial disposava de 2.690.000 € per fer obres majors a les escoles dels tres sistemes educatius, entre les quals consten els treballs de millora energètica, 1.250.000 €; els treballs de millora d'accessibilitat, 295.000 €, i la resta de millores a tots els centres escolars.

- Ampliació del pati de l'Escola Andorrana i Espanyola de Fiter i Rossell.

Any 2017: 263.877,14 €.

- Reforma de la façana de l'Escola Andorrana d'Encamp.

El principal objectiu ha estat la millora de l'eficiència energètica.

Anys 2017 i 2018 : 1.049.101,88 €.

Recull de les principals obres efectuades durant el 2018

- Substitució del dipòsit d'hidrocarburs de l'Escola Andorra i Francesa del Pas de la Casa.

Adequació a la nova normativa.

2017: 54.825,36 €.

- Ampliació de l'Escola Andorrana de Santa Coloma.

El principal objectiu d'aquesta obra ha estat l'augment de la capacitat del centre per acollir l'augment demogràfic de la població de 2a ensenyança.

Inici 2018, import compromès: 7.124.350,24 €.

- Substitució del dipòsit d'hidrocarburs de l'Escola Andorra i Francesa d'Ordino.

Adequació a la nova normativa.

2018: 49.708,60 €.

- Refecció del pati de l'Escola Francesa de Sant Julià: 339.000 €.

- Obres d'accessibilitat i reformes de serveis a l'Escola Francesa d'Escaldes-Engordany: 149.000 €.

- Inici de les obres al pati de l'Escola Andorrana de primera ensenyança d'Encamp: 587.597,20 €.

- Inici de les obres de construcció d'una nova escala a l'Escola Andorrana i Espanyola de Ciutat de Valls: 270.000 €.

Manteniment i reparacions el 2017:

El Govern té una dotació pressupostària de 250.000 € al Ministeri d'Ordenament Territorial i de 550.016 € al Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior per donar resposta als treballs de manteniment preventiu i correctiu que s'han d'efectuar durant l'any. Aquestes despeses varien en funció de les tasques que s'han de realitzar i són difícilment imputables a un sistema educatiu o nivell en concret. Una part del pressupost permet resoldre les incidències no previsible que ocorren en els centres.

Edificis del sistema educatiu francès el manteniment dels quals és assumit pel Govern:

Escola Francesa de Canillo, Escola Francesa del Pas de la Casa, Escola Francesa d'Encamp, Escola Francesa d'Ordino, Escola Francesa de la Massana, Escola Francesa de maternal del Roc, Escola Francesa de primera ensenyança d'Andorra la Vella, Escola Francesa de Santa Coloma, Escola Francesa de Sant Julià de Lòria i Escola Francesa d'Escaldes-Engordany. (és a dir, tots els edificis d'aquest sistema educatiu excepte el Lycée.)

Suma dels imports liquidats l'any 2017 a empreses externes a les quals es van encomanar tasques de manteniment en els edificis esmentats: 102.547,02 €.

Suma dels imports liquidats l'any 2017 en compres de materials destinats al manteniment dels edificis esmentats: 37.110,09 €.

Suma del cost salarial brut de les hores dedicades al manteniment dels edificis esmentats al llarg del 2017 pel personal del Servei de Suport per al Manteniment d'Edificis Públics del Ministeri d'Ordenament Territorial: 182.271,51 €.

Repercussió de la part proporcional que correspon del cost salarial brut del personal de gestió i supervisió (1 cap d'àrea + 2 supervisors + 1 tècnica + 1 administratiu): 16.684,17 €.

TOTAL: 338.612,79 €.

Edifici del sistema educatiu espanyol el manteniment del qual és assumit pel Govern:

Escola Espanyola d'Escaldes-Engordany. Aquesta escola comparteix ubicació amb l'Escola Andorrana i tenen, doncs, una infraestructura compartida important.

Suma dels imports liquidats l'any 2017 a empreses externes a les quals es van encomanar tasques de manteniment en l'edifici esmentat: 4.526,72 €.

Suma dels imports liquidats l'any 2017 en compres de materials destinats al manteniment dels edificis esmentats: 3.975,08 €.

Suma del cost salarial brut de les hores dedicades al manteniment de l'edifici esmentat al llarg del 2017 pel personal del Servei de Suport per al Manteniment d'Edificis Públics del Ministeri d'Ordenament Territorial: 15.918,67 €.

Repercussió de la part proporcional que correspon del cost salarial brut del personal de gestió i supervisió (1 cap d'àrea + 2 supervisors + 1 tècnica + 1 administratiu): 1.668,42 €.

TOTAL: 26.088,89 €

Consums d'electricitat i calefacció

Els consums en calefacció per centre són els següents:

Centre	TOTAL
Andorrana i Francesa de Canillo	29.134,94
Francesa d'Encamp	9.063,96
Andorrana i Francesa del Pas de la Casa	14.971,87
Andorrana i Francesa d'Ordino (Riba)	36.298,89
Francesa de la Massana	24.732,88
Andorrana i Francesa (El Roc) maternal	14.864,31
Francesa Ciutat de Valls	16.084,09
Lycée Comte de Foix	168.729,38
Francesa Sta. Coloma	5.784,38
Andorrana de batxillerat de la Margineda	21.397,21

Francesca de Sant Julià	12.726,21
Centre d'FP d'Aixovall	15.729,92
Andorrana i Espanyola d'Escaldes	42.406,92
Francesca d'Escaldes (La Peletera)	18.129,40
TOTAL IMPORT	430.054,36

Els consums per centre en electricitat són de:

ESCOLES	Total rebuts
EF St. Julià	91.025,68
EF la Massana	15.948,24
EF i EA d'Ordino	36.012,92
EF d'Encamp	9.301,09
EF de Sta. Coloma	5.691,06
Lycée Comte de Foix	109.344,60
EA i EF d'Andorra la Vella	30.053,01
EF d'Escaldes	24.569,35
EA i EE d'Escaldes	60.005,93
EA i EF de Canillo	20.576,41
EA i EF del Pas de la Casa	22.950,96
IMPORT TOTAL	425.479,25

Neteja

Les despeses de neteja per centre són de:

ANY 2017	Totals
EF d'Escaldes- La Peletera	34.401,39
EF d'Andorra (C. De Valls)	28.918,30
EF la Massana i Edf. Vell	23.582,20
EA i EF d'Ordino. Germans d.Riba	42.290,96
Ampliació Germans de Riba	18.246,95
Escoles de Canillo F i A	23.043,04
Ampliació Escoles de Canillo	34.069,66
EF Mat. And. i EA 2a ens. el Roc	32.538,09
Escola Francesa d'Encamp	26.456,03
EF de Sant Julià de Lòria	26.722,13
Maria Moliner EE i EA Escaldes 1a	81.166,99
EF i EA del Pas de la Casa	27.221,16
EF Sta. Coloma	11.291,27
Total	409.948,17

Activitats culturals

Llista de les activitats que es van organitzar el curs 2017/2018, detall dels alumnes, els centres i imports econòmics. Les escoles escullen lliurement les activitats en les quals volen participar.

Hi ha activitats que no representen un cost directe suplementari per a l'Administració i, per tant, s'indica una despesa nul·la. Una part de les activitats proposades no requereix que els responsables de les escoles avisin el Ministeri i, per tant, no es disposa de dades fiables de participació.

		SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
TEATRE I MÚSICA	CENTRES A QUI S'ADREÇA	PARTICIPACIÓ	DESPESES	PARTICIPACIÓ	DESPESES
Teatre maternal (<i>El Patufet</i>)	22	5	4.192,15 €	9	7.545,87 €
Teatre maternal (<i>La rateta que...</i>)	22	5	3.960,25 €	9	7.128,45 €
Teatre 1r cicle (<i>Ploràmiques</i>)	22	5	2.034,90 €	9	3.662,82 €
Teatre 2n cicle (<i>La música al cinema</i>)	22	5	2.919,50 €	9	5.255,10 €
Espectacle 3r cicle (<i>Oliver Twist</i>)	22	5	1.981,15 €	9	3.566,07 €
1r 2a ens. (<i>Bestieses</i>)	8	4	836,92 €	1	1.255,38 €
2n 2a ens. (<i>Versos perversos</i>)	8	2	1.300,00 €	0	0,00 €
3r i 4t , batx, FP (<i>English Theatre C.</i>)	10	4	3.447,32 €	1	861,83 €
3r i 4t , Batxillerat (<i>Fred</i>)	6	4	2.960,60 €	1	740,15 €
Batxillerat (<i>Quins clàssics!</i>)	4	0	0,00 €	1	2.926,00 €
IMA Audicions Musicals	6	2	0,00 €	3	0,00 €
Audicions Manuel Alonso	9	1	0,00 €	1	0,00 €
TOTAL: 12 PROPOSTES		23.632,79 €		32.941,67 €	

ARTS PLÀSTIQUES I VISUALS	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESES	PARTICIPACIÓ	DESPESES
Expos Cultura Govern	tots	Manquen dades	0,00 €	Manquen dades	0,00 €
Exposicions CAEE	tots	Manquen dades	0,00 €	Manquen dades	0,00 €
Exposicions Museu del Tabac	tots	3	0,00 €	3	0,00 €
Expo Museu Carmen Thyssen	tots	Manquen dades	0,00 €	Manquen dades	0,00 €
Tallers artistes: Dalí	8	0	0,00 €	0	0,00 €
Tallers artistes: Gaudí	8	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller artistes: Miró	8	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller artistes: Picasso	8	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller audiovisuals Hèctor Mas	1	0	0,00 €	0	0,00 €
Docs&Teens - Festival Ull Nu	8	0	0,00 €	1	973,65 €
Andorra Kids' Film Festival	26	4	0,00 €	5	0,00 €
TOTAL: 11 PROPOSTES		0,00 €		973,65 €	

LLENGUA LITERATURA	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESA	PARTICIPACIÓ	DESPESA
Taller poesia Teresa Colom	8	2	1.100,00 €	0	0,00 €
Taller booktràiler Carli Bastida	3	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller contacontes Joan Hernández	8	1	600,00 €	0	0,00 €
Autors: Joan Peruga	5	0	0,00 €	0	0,00 €
Autors: Pilar Burgués i Berta Oromí	5	0	0,00 €	0	0,00 €
Autors: Manel Gibert	8	1	400,00 €	0	0,00 €
Autors: Iñaki Rubio	8	2	800,00 €	0	0,00 €
Autors: Albert Salvadó	4	2	500,00 €	0	0,00 €
Autors: Arnau Pérez Orobitg	4	0	0,00 €	0	0,00 €
Autors: Lluís A. Baulenas	4	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller Schola Salvador Espriu	8	0	0,00 €	1	1.044,85 €
Premi Coca-Cola Relat Breu	9	5	55,55 €	1	11,11 €
TOTAL: 12 PROPOSTES		3.455,55 €		1.055,96 €	

HISTÒRIA I PATRIMONI	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESA	PARTICIPACIÓ	DESPESA
Visites als monuments i museus	tots	Manquen dades	Manquen dades	Manquen dades	Manquen dades
Visites Biblioteca i Arxiu Nacional	tots	Manquen dades	Manquen dades	Manquen dades	Manquen dades
Taller CCSS: <i>Què és una casa?</i>	21	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller CCSS: <i>Els oficis abans i ara</i>	21	4	1.761,76 €	9	3.134,55 €
Taller CCSS: Juga i vesteix-te com...	21	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller CCSS: Places i carrers. Les ciutats	8	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller CCSS: Prehistòria	8	0	0,00 €	1	1.880,73 €
Taller CCSS: Egipte	8	1	417,94 €	0	0,00 €
Taller CCSS: Monestirs, castells...	8	1	417,94 €	1	2.089,70 €
Taller CCSS: Franquisme	8	1	208,97 €	0	0,00 €
Sortida Terrassa	8	0	0,00 €	0	0,00 €
Sortida Tarraco	5	0	0,00 €	0	0,00 €
Sortida Barcino	5	0	0,00 €	0	0,00 €
TOTAL: 13 PROPOSTES		2.806,61 €		7.104,98 €	

CIÈNCIA I TECNOLOGIA	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESA	PARTICIPACIÓ	DESPESA
Taller Schola: Darwin	16	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller meteorol. Josep Tomàs	6	0	0,00 €	0	0,00 €
Taller FEDA Pau Pampalluga	22	3	0,00 €	4	0,00 €
Taller energies renovables i prod. Ele	9	2	0,00 €	0	0,00 €
CONAND	31	4	520,50 €	1	173,50 €
TOTAL: 5 PROPOSTES		520,50 €		173,50 €	

SALUT A L'ESCOLA	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESA	PARTICIPACIÓ	DESPESA
PAPI - CM2 i 6è	22	5	0,00 €	7	0,00 €
RNPA - 3e i 4t 2a ens.	9	2	0,00 €	1	0,00 €
CONSULTA JOVE - CM2 i 6è	22	4	0,00 €	2	0,00 €
CONSULTA JOVE - 1r 2a ens	9	4	0,00 €	0	0,00 €
CONSULTA JOVE 2n 2a ens.	9	4	0,00 €	0	0,00 €
CONSULTA JOVE 3r 2a ens.	9	5	0,00 €	0	0,00 €
CONSULTA JOVE 4t 2a ens.	9	5	0,00 €	0	0,00 €
PNCD: Prevenció consum alcohol	9	5	0,00 €	0	0,00 €
PNCD: Prevenció consum cànnabis	9	5	0,00 €	1	0,00 €
PNCD: Febre divendres nit	10	4	0,00 €	1	0,00 €
PP CONDUCTES DELICTIVES - 2n 2a	9	5	0,00 €	1	0,00 €
PREVENCIÓ ASSETJAMENT - CM2 i 6è	22	3	0,00 €	2	0,00 €
PREJUDICES, ESTEREOTIPS 1r 2a ens.	9	4	0,00 €	0	0,00 €
VIOLÈNCIA DE GÈNERE 2n 2a ens.	9	5	0,00 €	0	0,00 €
PREVENCIÓ ASSETJAMENT 3r 2a ens.	9	5	0,00 €	0	0,00 €
CONTE La dama blanca d'Auvinyà	PROVA PILOT	0	0,00 €	0	0,00 €
1r CONCURS CURTMETRATGES	10	0	0,00 €	1	43,89 €
TOTAL: 17 PROPOSTES		0,00 €		43,89 €	

EDUCACIÓ VIÀRIA	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESA	PARTICIPACIÓ	DESPESA
L'AGENT ENS VISITA maternal	22	5	0,00 €	7	0,00 €
L'AGENT ENS VISITA 1r	22	3	272,46 €	9	817,38 €
L'AGENT ENS VISITA 3r	22	3	0,00 €	7	0,00 €
L'AGENT ENS VISITA 5è	22	3	0,00 €	4	0,00 €
ARA PRACT CIRCUIT (Mat. i 1r)	22	5	190,08 €	11	760,32 €
ARA PRACT CARRER (3r i 5è)	22	3	34,44 €	7	80,36 €
JOC D'EDUCACIÓ VIÀRIA (2n)	22	3	0,00 €	4	0,00 €
VIARI SHOW (4t)	22	2	0,00 €	6	285,12 €
VIGILA AMB EL TRÀNSIT (6è)	14	3	190,08 €	1	0,00 €
TOT VA SOBRE RODES 1r 2a	9	3	190,08 €	0	0,00 €
STOP AL COP 3r 2a	9	3	614,17 €	0	0,00 €
NO TE LA JUGUIS! 4t 2a	9	4	0,00 €	1	0,00 €
BITLLET D'ANADA I TORNADA	5	1	0,00 €	0	0,00 €
XERRADA 2n batx (prova pilot)	5	0	0,00 €	0	0,00 €
TALLERS ESPECÍFICS EENSM	1	0	0,00 €	0	0,00 €
TOTAL: 15 PROPOSTES		1.491,31 €		1.943,18 €	

MEDI AMBIENT	CENTRES A QUI S'ADREÇA	SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL		SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	
		PARTICIPACIÓ	DESPESA	PARTICIPACIÓ	DESPESA
Projecte Escoles Verdes	28	4	0,00 €	1	0,00 €
Clean up day	18	2	0,00 €	0	0,00 €
TOTAL: 2 PROPOSTES		0,00 €		0,00 €	

Projecte d'esquí escolar

L'esquí escolar es proposa de la mateixa manera a les escoles dels tres sistemes educatius i és obligatori per als alumnes de primària.

Les despeses que assumeix el Ministeri són:

- Transport de l'escola:
 - ° a les pistes d'esquí alpí assignades
 - ° a Naturlàndia
 - ° al Palau de Gel
- Cost dels forfets/entrades de dia dels alumnes i dels acompanyants al Palau de Gel, Naturlàndia i les estacions d'esquí assignades
- Cost de les despeses de monitors

Les despeses assumides pel Ministeri són idèntiques tant per als alumnes de primària del Sistema Educatiu Francès com del Sistema Educatiu Espanyol.

ESCOLES	ALUMNES	TRANSPORT (€)	MONITORS (€)	FORFET DIA (€)
Pas de la Casa F	59	1.548,75	1577,66	1202,04
Canillo F	84	2.205,00	2246,16	1914,36
Encamp F	119	3.123,75	3182,06	2982,84
Ordino F	158	4.147,50	4224,92	3428,04
Massana F	107	2.808,75	2861,18	3249,96
Andorra la vella F	275	7.218,75	7353,5	9082,08
St. Coloma F	51	1.338,75	1363,74	1558,2
Sant Julià F	152	3.990,00	4064,48	4941,72
Escaldes F	337	8.846,25	9011,38	9527,28
M. Moliner Escaldes	170	4.462,50	4545,8	6856,08
Janer	411	10.788,75	10990,14	8770,44
St. Ermengol	316	8.295,00	8449,84	4763,64
S. Família	166	4.357,50	4438,84	3294,48

Infraestructura informàtica

- S'ha fet un càlcul aproximat en funció de l'afectació de cada projecte.
- En alguns casos és molt complicat desglossar els imports dedicats a cada sistema, ja que es tracta de bosses d'hores que es consumeixen indistintament en un o altre sistema educatiu.

- En el cas dels projectes d'àmbit nacional que no s'atribueixen a un sistema educatiu concret, s'ha repartit l'import en els percentatges següents, corresponents al nombre d'alumnes matriculats a cada sistema educatiu per curs (2017-2018):

- SEA: 42,80%
- SEE: 24,42%
- SEF: 32,75%

El pressupost del 2017 era de

Cap. 2 Inclou reparacions i manteniment: 240.433,44 €

Cap. 6 Inclou millores en infraestructures i compra de material: 376.500,00 €

Altres despeses

- Històricament s'atorga una subvenció per cobrir part de les despeses que tenen les escoles que han d'emprar autobusos per accedir a les piscines el 2017. L'import va ser de:

Escola Francesa de primera ensenyança d'Andorra la Vella, 268 alumnes: 4.586,91 €

- Mobiliari del Sistema Educatiu Francès: 19.905,56 €.

- Imports liquidats del transport escolar durant el 2017: 2.064.788,28 €. Aquest import inclou tot el transport escolar, ja que no és possible segregarlo per nivells ni per sistemes educatius.

- Import ajuts socioeconòmics d'ensenyament obligatori (import total dels 3 sistemes educatius i de tots els nivells obligatoris): 1.428.844,38 €

Personal docent i no docent que accedeix al centre:

Col·laboradors educatius

SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS

centre escolar	col·laboradors centre 17-18	aules maternal 17-18
Canillo	1	3
Encamp	1,5	5
El Pas de la Casa	1	2
Ordino	1	4
La Massana	1	4
Andorra la Vella	2	8
Santa Coloma	1	2
Sant Julià	1	4
Escaldes	2	9
Total	11,5	41

SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL

centre escolar	col·laboradores centre 17-18	aules maternal 17-18
María Moliner	2	5

El sou mig brut mensual d'un col·laborador educatiu de formació andorrana és de 1.445 euros. L'import global anual aproximat és doncs de 1.117.707 euros.

Mestres**Sistema educatiu francès**

	mestres
Escola Francesa de Canillo	1
Escola Francesa d'Encamp	2
Escola Francesa Pas de la Casa	0,85
Escola Francesa d'Ordino	2,2
Escola Francesa de la Massana	1,3
Escola Francesa elemental d'Andorra la Vella	2,15
Escola Francesa maternal d'Andorra la Vella	0,85
Escola Francesa de Santa Coloma	0,85
Escola Francesa de Sant Julià de Lòria	1,85
Escola Francesa elemental d'Escaldes-Engordany	2,85
Escola Francesa maternal d'Escaldes-Engordany	1,5
Autoria Permsea	0,6
Lycée Comte de Foix	
Total	18

Sistema Educatiu Espanyol

	mestres
Col·legi María Moliner	2,7
Col·legi Janer	2,15
Col·legi Sagrada Família	0,85
Col·legi Sant Ermengol	1,7
Total	7,4

El sou mig brut mensual d'un mestre de formació andorrana és de 2.524 euros. Així doncs l'import global anual aproximat és de 833.424 euros.

- Personal de l'Escola Especialitzada Nostra Senyora de Meritxell en el marc del programa Progrés.

Amb la voluntat de crear una estructura educativa al màxim d'integradora possible, s'analitzen individualment les necessitats de cada un dels nens que han estat valorats positivament per la Comissió Nacional d'Avaluació (CONAVA) per atribuir els recursos necessaris amb independència del sistema educatiu al qual pertanyen.

Els imports liquidats el 2017 per al global de maternal i primera ensenyança són d'1.698.328,08 €.

- Personal d'Inspecció Educativa del Ministeri d'Educació

Per donar suport al seguiment dels diferents protocols existents (PACIP, absentisme...), el Ministeri d'Educació dedica un inspector de l'Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa a coordinar-se amb els directors dels sistemes educatius espanyol i francès. Aquesta persona dona servei als nivells de maternal, primària, secundària i batxillerat dels sistemes educatius espanyols i francesos. Sou mig d'un Inspector 3.020 € mensuals.

Subvencions de material pedagògic i de funcionament a les escoles

Aquestes subvencions tenen una part fixa (40%) i una part proporcional al nombre d'alumnes per centre (60%).

SUBVENCIÓ DE MATERIAL PEDAGÒGIC I DE FUNCIONAMENT	Import atorgat
Ensenyament Espanyol:	4.098,52 €
Escaldes-Engordany	4.098,52 €
Ensenyament Francès:	37.098,84 €
Canillo	2.575,34 €
Encamp	3.540,58 €
Pas de la Casa	2.243,22 €
Ordino	3.540,58 €
La Massana	3.146,18 €
Andorra maternal	3.115,04 €
Andorra primària	4.049,14 €
Santa Coloma	2.232,84 €
Sant Julià de Lòria	3.717,02 €
Escaldes maternal	3.405,65 €
Escaldes primària	4.619,98 €
RASED	913,27 €
TOTAL:	41.197,36 €

Centres Congregacionals del Sistema Educatiu Espanyol

Els tres centres congregacionals del sistema educatiu espanyol (Sant Ermengol, Sagrada Família i Mare Janer), es financen a partir de transferències del govern. El detall dels seus pressupostos no permet segregar per nivell educatiu. L'import global de la transferència del 2017 és de 9.399.319,75 € (Col·legi Sant Ermengol 4.108.548 €, Col·legi Janer i Sagrada Família 5.290.771,75 €).

Quin cost suposa un alumne de secundària en els sistemes educatius espanyol i francès (incloure el professorat i altre personal educatiu (especificar funcions), personal administratiu, material escolar, equipaments i mobiliari, subvencions de funcionament pels centres escolars, inversions i manteniment dels edificis escolars, cost de menjador escolar, activitats educatives a l'exterior del centre (natació, esquí, sortides culturals, altres...), personal extern que intervé en cada centre...)?

Donar, per sistema educatiu, la despesa global i les diferents partides desglossades del darrer curs escolar.

D'acord amb els convenis educatius signats amb el Govern espanyol d'una banda i el Govern francès de l'altra, les despeses de funcionament són assumides pels estats veïns. El Govern pot assumir, però, part de les despeses que cregui oportunes.

Al Ministeri no tenim la capacitat de disgregar els imports de funcionament de la part de batxillerat i de segona ensenyança, ja que tant el sistema espanyol públic com el francès tenen reagrupats els dos nivells esmentats en un únic centre cadascun.

Les actuacions que es fan des del Ministeri tenen com a objectiu l'atenció dels alumnes independentment de l'etapa educativa en la qual es troben.

Personal que es destina des del Ministeri als col·legis María Moliner i Lycée Comte de Foix:

- Personal d'Inspecció Educativa del Ministeri d'Educació (mateixes persona que atent als nivells de maternal i primària)

Per donar suport al seguiment dels diferents protocols existents (PACIP, absentisme...), el Ministeri d'Educació dedica un inspector de l'Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa a coordinar-se amb els directors dels sistemes educatius espanyol i francès.

- Personal de suport

El Ministeri d'Educació té un professional a ple temps al Col·legi María Moliner de la Margineda i un altre al Lycée Comte de Foix per col·laborar en la

gestió dels alumnes amb més dificultats socials. Sou mig de 2.255 € mensuals. L'import global anual és de 58.630 euros.

La intervenció d'aquest tècnic especialitzat en l'àmbit de l'educació social (TEAES) en els diferents sistemes educatius es regeix pel marc legal que es detalla a l'apartat A i desenvolupa les funcions que es detallen a l'apartat B.

A. Marc legal:

Referent a la definició de lloc de treball tècnic

- **Reglament del personal tècnic d'ensenyament del Govern d'Andorra** (11/02/2014, BOPA núm. 10, any de publicació 16)

Referent als àmbits d'intervenció

Dossier d'infants en risc o perill en l'àmbit escolar (desembre del 2014) basat en el:

- Protocol d'actuació en casos d'infants en perill (PACIP-risc moderat)

- Decret de modificació del Decret de prevenció i tractament de l'absentisme escolar als centres educatius del Principat d'Andorra

- Decret de prevenció de situacions d'assetjament escolar als centres educatius del Principat d'Andorra

- Decret pel qual s'aprova el Pla nacional contra les drogodependències (PNCD)

B. Funcions:

- Elaborar propostes d'accions educatives específiques adreçades a alumnes en situació de risc social, aplicar-les i fer-ne el seguiment en coordinació amb el centre educatiu en el qual desenvolupen les seves funcions.

- Col·laborar amb els serveis de psicopedagogia/SIO/orientació del centre assignat per detectar necessitats d'atenció als alumnes en situació de risc social i donar suport al centre educatiu en la coordinació amb els agents implicats.

- Dur a terme les accions necessàries per dotar els alumnes d'habilitats socials i emocionals. Aquestes accions i intervencions socioeducatives se centren en els àmbits següents:

- Absentisme

- Gestió de conflictes/mediació

- Assetjament

- Risc/exclusió social

Els professors de l'Àrea de Formació Andorrana que intervenen a segona ensenyança i batxillerat d'acord amb les hores establertes en els convenis educatius signats són:

Sistema educatiu francès

	professors
Lycée Comte de Foix	23
Total	23

Sistema educatiu espanyol

	professors
Col·legi Maria Moliner	10,7
Col·legi Janer	6,3
Col·legi Sagrada Família	3
Col·legi Sant Ermengol	7
Total	27

El sou mig brut mensual d'un professor de formació andorrana és de 2.890 €.

Així doncs l'import global anual aproximat és de 1.878.500 €.

Projecte d'esquí escolar

L'esquí escolar es proposa de la mateixa manera a les escoles dels tres sistemes educatius i és optatiu per als alumnes de segona ensenyança.

Les despeses que assumeix el Ministeri són:

° Transport de l'escola a les pistes d'esquí alpí assignades

° Cost dels forfets

° Cost de les despeses de monitors

En aquest cas el cost assumit depèn directament del projecte pedagògic de cada sistema educatiu i, per tant, pot variar molt en funció de les demandes de les escoles.

ESCOLES	ALUMNES	TRANSPORT (€)	MONITORS (€)	FORFET DIA (€)
Lycée Comte de Foix	429	11.261,25	8193,9	11397,12
M. Moliner Margineda	244	4.575,00	4660,4	6519
St. Ermengol sec.	208	3.900,00	3972,8	2766,6
Janer sec.	251	4.706,25	4794,1	4197,6
S. Família sec.	110	2.062,50	2101	2321,4

Pel que fa al transport escolar, els alumnes a partir de la segona ensenyança o equivalent poden demanar la modalitat d'abonament en bus lliure que representa per al govern un cost de: 2.202.369,11 €.

Amb la voluntat de crear una estructura educativa al màxim d'inclusiva possible, s'analitzen individualment les necessitats de cada un dels nens que han estat valorats positivament per la Comissió Nacional d'Avaluació (CONAVA) per atribuir els recursos necessaris amb independència del sistema educatiu al que pertanyen.

Aquests recursos depenen directament de les necessitats dels alumnes i no de l'escola on estan escolaritzats.

L'import liquidat el 2017 en aquest concepte és de 997.804,69 €.

4. Quin cost suposa un alumne de batxillerat en els sistemes educatius espanyol i francès (incloure el professorat i altre personal educatiu (especificar funcions), personal administratiu, material escolar, equipaments i mobiliari, subvencions de funcionament pels centres escolars, inversions i manteniment dels edificis escolars, cost de menjador escolar, activitats educatives a l'exterior del centre (natació, esquí, sortides culturals, altres...), personal extern que intervé en cada centre...)? Donar, per sistema educatiu, la despesa global i les diferents partides desglossades del darrer curs escolar.

La resposta a aquesta pregunta queda inclosa en la resposta a la pregunta anterior.

5. Quina subvenció es dona a les associacions de pares d'alumnes de cada sistema educatiu? Precisar el nombre d'alumnes del centre associat a cada una d'aquestes associacions de pares? Precisar els criteris que es fan servir pel càlcul de les subvencions.

Els imports de les subvencions de menjador escolar s'efectuen en dos vegades i es publiquen al BOPA.

SUBVENCIÓ DE MENJADOR ESCOLAR	Alumnes	Import Subvenció
APACEF Canillo	114	25.415,23 €
APACEF Encamp	232	23.062,22 €
APACEF el Pas de la Casa	96	11.207,01 €
APACEF Ordino	222	31.263,39 €
APACEF La Massana	176	22.316,11 €
APACEF Andorra la Vella	409	39.809,55 €
APACEF Santa Coloma	91	19.961,59 €
APACEF Sant Julià de		

Lòria			
APACEF	Escaldes-	212	32.515,53 €
Engordany			
AMPA Col·legi Espanyol		484	42.628,31 €
María Moliner	Escaldes-		
Engordany		225	28.434,64 €
TOTAL:		2261	276.613,58 €

El model pactat amb les associacions de pares d'alumnes del sistema educatiu espanyol i el francès permet que les associacions més petites puguin tenir un volum d'ingressos suficients per garantir el correcte funcionament de l'activitat de menjador.

Després de la reunificació de les escoles de titularitat pública del sistema educatiu espanyol a Fiter i Rossell, es va pactar amb les diferents APA del país la posada en funcionament d'un model de finançament que es basa sobre un import fix de 15.000 € per APA més un import proporcional per alumne. Amb l'objectiu de no perjudicar les APA, respectant els historials existents, la posada en funcionament del model s'està fent de forma progressiva. Està previst que la implementació completa sigui efectiva el curs 2020/2021.

El Ministeri també subvenciona les associacions de pares i mares d'alumnes escolaritzats en centres escolars públics de segona ensenyança, batxillerat i ensenyament especialitzat que tinguin programades activitats relacionades amb alumnes dels centres escolars. Aquesta subvenció és fixa i es dona amb l'objectiu d'ajudar les associacions en la planificació de les seves activitats.

SUBVENCIÓ A LES APA D'ALUMNES ESCOLARITZATS EN CENTRES ESCOLARS DE 2a ENSENYANÇA, BATXILLERAT	
Associació de Mares i Pares d'Alumnes M.Janer	2.294,26 €
Associació de Pares d'Alumnes del Lycée Comte de Foix	2.294,26 €
Associació de Pares d'Alumnes del Col·legi Sant Ermengol	2.294,26 €
Associació de Pares i Mares d'Alumnes del Col·legi Sagrada Família d'Escaldes-Engordany	2.294,26 €
Associació de Famílies d'Alumnes "Colegio Español Maria Moliner de Andorra"	2.294,26 €

6. En alguns centres del país el pes de les carteres és un problema, ja que aquest supera el pes recomanat pels experts essencialment en els centres de secundària. Quines accions porta a terme el Govern per remeiar aquest problema?

El ministeri encarregat de la salut no té constància d'incidències en l'estat de salut dels alumnes lligat amb el pes de les carteres.

Des del Ministeri d'Educació, en col·laboració amb els tres sistemes educatius, s'estan fent inversions importants en l'àmbit de la informatització dels recursos educatius. La millora constant de les infraestructures informàtiques, tant pel que fa a les connexions a la xarxa com al maquinari i la posada en funcionament de serveis de suport pedagògic hauria de permetre una reducció important de l'ús de suports impresos.

Paral·lelament, els tres sistemes educatius han adoptat les mesures següents:

- Sistema educatiu andorrà: l'ús de dispositius informàtics portàtils ha permès reduir de manera dràstica l'ús de llibres de text i, per tant, disminuir en un grau important el material que han de portar els alumnes.

- Sistema educatiu francès: la qüestió del pes de les carteres és tractada regularment en els comitès educatius de la salut i ciutadania. Un representant de l'associació de pares forma part d'aquest comitè.

El professor principal dels 6èmes, juntament amb el CPE, ajuda els alumnes a organitzar-se la cartera amb l'objectiu de reduir-ne el pes. Els alumnes de 6ème i 5ème disposen d'un armariet individual i els alumnes de 4ème i 3ème, d'un armariet per cada dos alumnes. Aquests armariets permeten als alumnes emmagatzemar part del material per evitar d'haver de transportar-lo. Aquest inici de curs 2018/2019, gràcies a l'ajuda de l'Associació de Pares, els alumnes de 6ème poden disposar d'un doble joc de llibres de ciències per així poder tenir-ne un a l'escola i l'altre a casa.

- Sistema educatiu espanyol: les editorials estan produint cada vegada més "llibres trimestrals"; per tant el pes que s'ha de portar és inferior. Es treballa també per afavorir l'ús dels llibres digitals.

7. Existeixen grups de treball ministeri-sistemes educatius per a resoldre aquest problema de salut pública pels nostres infants?

Periòdicament es mantenen reunions entre els tres sistemes educatius i el Ministeri d'Educació per tractar totes les problemàtiques que sorgeixen en l'àmbit educatiu. Paral·lelament s'organitzen reunions bilaterals (Ministeri/sistema educatiu) per tractar els diversos temes que siguin d'interès.

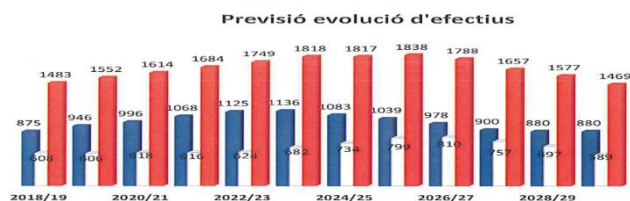
8. Vist l'augment important d'alumnes que està tenint i que es preveu que tingui el centre del Lycée Comte de Foix sembla ser que hi ha una necessitat real d'obtenir més espais. Quina és la situació general del Lycée en aquest aspecte (diferenciar necessitats d'espais pedagògics i d'altres espais – menjador, altres) ? Quines són les necessitats previstes en termes d'espais?

Els efectius del Collège tindran tendència a augmentar regularment els pròxims cursos i després haurien de començar a disminuir. Aquest augment en l'alumnat acabarà repercutint també en el nombre d'alumnes del Lycée. S'inclou el gràfic previst d'evolució dels efectius.

Les limitacions en les possibilitats de creixement del Lycée Comte de Foix radiquen en dos aspectes diferents: el nombre d'aules disponibles i la capacitat del menjador.

Per regla general, un augment de 25 alumnes implica la necessitat d'obrir una aula suplementària.

Pel que fa al menjador escolar, encara que no sigui obligatori, la realitat del país fa que una part molt important dels alumnes utilitzi aquest servei.



9. Es fan reunions de treball periòdiques entre els responsables del sistema educatiu francès i els responsables del ministeri d'educació en el sentit de remeiar la problemàtica?

El problema dels espais es treballa tant a les comissions mixtes com a les comissions tècniques previstes al conveni entre els dos estats. També es desenvolupen reunions bilaterals més informals que es mantenen amb els responsables del sistema educatiu francès.

En aquest sentit cal destacar que els serveis tècnics francesos del Ministeri d'Educació Nacional van fer una visita específica per tractar aquesta temàtica el dia 4 d'octubre passat.

10. Quines solucions proposa el ministeri de cara al curt termini i al més llarg termini? Posada a disposició d'espais suplementaris, terrenys

Les previsions d'evolució de l'alumnat fan intuir que el problema se solucionarà per ell mateix en el llarg termini. Malgrat això, el Govern d'Andorra ha posat a

disposició un terreny i cada any bloqueja les partides pressupostàries necessàries per poder adequar-lo perquè el Govern de la República Francesa pugui construir un nou edifici d'acord amb el que estableix el Conveni signat entre els dos ministeris encarregats de l'educació.

Amb la voluntat de trobar una solució a curt i mitjà termini, els serveis tècnics estan analitzant diferents opcions d'utilització de nous espais. En aquest sentit encara és massa prematur donar detalls de possibles solucions.

11. Quin calendari d'accions té el Govern a sobre de la taula?

No hi ha cap calendari tancat, però es busquen solucions que siguin plenament aplicables, seguint la demanda del sistema educatiu francès, a partir del curs 2020/2021, quan l'augment de l'alumnat serà més significatiu.

12. Existeixen altres situacions problemàtiques d'aquest tipus en algun altre centre dels diferents sistemes educatius

Pel que fa al sistema educatiu andorrà, la responsabilitat de les infraestructures escolars és del Govern. Regularment es revisen les necessitats i es treballa per adaptar els espais a aquestes necessitats. En aquest sentit, cal destacar les dificultats de l'Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma, que no pot encabir els quatre cursos d'aquest nivell educatiu en el centre actual. Per aquest motiu aquest estiu s'han iniciat obres d'ampliació, que es desenvoluparan durant els propers cursos.

Sant Julià de Lòria, 11 d'octubre del 2018

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 29 de juny del 2018, relatives a la retribució del gerent d'Andorra Turisme i les despeses de representació del gerent i del president de la societat durant els anys 2015, 2016, 2017, i el primer semestre del 2018, publicades en el Butlletí del Consell General número 65/2018, de data 2 de juliol.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 12 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Ministeri de Turisme

Resposta escrita a les preguntes formulades

(Reg. núm. 0994/18)

Resposta escrita del Govern a les preguntes formulades pel Conseller General per SDP i membre del Grup Parlamentari Mixt, M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, en relació a la retribució del Gerent d'Andorra Turisme i les despeses de representació del Gerent i del President de la Societat durant els anys 2015, 2016, 2017 i el primer semestre del 2018. Reg. Núm. 0994/18.

Motivació

La missió de control en l'acció del Govern que correspon al Consell general abasta també les societats públiques presidides per membres del Govern.

Atesa la necessitat de donar més transparència a l'actuació de la societat Andorra Turisme SAU i amb la voluntat de conèixer tant la remuneració del seu gerent com de les despeses esmerçades pels responsables de la societat pública en viatges, dietes i altres conceptes connexos, es pregunta:

- 1) Quines han estat les retribucions globals del gerent d'Andorra Turisme durant els anys 2015, 2016, 2017 i els sis primers mesos de l'any 2018?
- 2) Quins objectius s'havien fixat pel gerent d'Andorra Turisme per als anys 2015, 2016 i 2017? Quin ha estat el grau d'acompliment d'aquests objectius a finals dels mateixos anys?
- 3) Quins objectius s'han fixat pel gerent d'Andorra Turisme per a l'any 2018?
- 4) Quines han estat les retribucions globals del gerent d'Andorra Turisme per als anys 2015, 2016 i 2017?
- 5) Quines despeses de viatges, àpats, dietes i desplaçaments ha pagat la societat Andorra Turisme, generades pel seu gerent durant els anys 2015, 2016, 2017, i durant els sis primers mesos de l'any 2018?
- 6) Quines despeses de viatges, àpats, dietes i desplaçaments ha pagat la societat Andorra Turisme, generades pel President del Consell d'Administració durant els anys 2015, 2016, 2017 i durant els sis primers mesos de l'any 2018?
- 7) Quines quantitats derivades de despeses de viatges, àpats, dietes i desplaçaments ha pagat la societat Andorra Turisme, generades pel seu gerent durant els anys 2015, 2016, 2017 i durant els sis primers mesos de l'any 2018?

8) Quines quantitats derivades de despeses de viatges, àpats, dietes i desplaçaments ha pagat la societat Andorra Turisme, generades pel President del Consell d'Administració durant els anys 2015, 2016, 2017 i durant els sis primers mesos de l'any 2018?

9) Quines despeses de viatges, àpats, dietes i desplaçaments ha pagat la societat Andorra Turisme, globalment durant els anys 2015, 2016, 2017 i durant els sis primers mesos de l'any 2018?

Resposta escrita a les preguntes:

M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora,

En relació a la demanda Reg. Núm. 994/18, en la què ens demana resposta escrita a les preguntes relatives a la retribució del Gerent d'Andorra Turisme i les despeses de representació del Gerent i del President de la societat durant els anys 2015, 2016, 2017 i el primer semestre del 2018, em plau adjuntar-li les respostes escrites a les seves demandes.

Les respostes a les 9 preguntes, dues de les quals estan repetides, la 1 i la 4, es responen en tres blocs:

- 1/ Retribució Global del Director General d'Andorra Turisme,
- 2/ Objectius i assoliment dels objectius del Director General d'Andorra Turisme,
- 3/ Dietes i desplaçaments del Director General d'Andorra Turisme i del President del Consell d'Administració.

Mencionar que en les auditories tant internes, d'Intervenció General com del Tribunal de Comptes, aquestes partides, que per la seva naturalesa, tenen més control per part dels auditors, no han estat mai motiu de cap nota o comentari.

Si ho considera escaient, posem a la seva disposició a les nostres oficines tot el detall dels viatges i despeses de dietes, així com totes i cadascuna de les factures i dades de nòmines que desitgi.

1. Retribució Global del Gerent d'Andorra Turisme

Adjuntem quadre amb la retribució global del gerent d'Andorra Turisme,

	2015	2016 (3)	2017	2018 (fins juny)
Retribució Global Bruta	125.206,52 €	138.215,18 €	139.037,06 €	50.310,34 €
Retribució Global neta (1)	111.539,45 €	127.542,09 €	119.944,59 €	43.689,50 €
Retribució Global neta sense objectius (2)	92.219,29 €	97.669,76 €	91.466,59 €	43.689,50 €

(1) Retribució global neta: un cop deduïdes les cotitzacions a la CASS i les retencions en concepte d'IRPF.

(2) Retribució global neta sense objectius: el 2018 coincideixen les dues retribucions per què els objectius es pagaran al febrer del 2019

(3) L'increment de retribució del 2016 es deu a l'aixecament de la retallada salarial aplicada per Govern el 2012 (que també es va aplicar a tot el personal d'Andorra Turisme), a un increment important de l'assoliment dels objectius (veure quadre 2) i a un canvi de proporció en la retribució global on la retribució variable per objectius passa a tenir més pes dins la retribució global.

2. Retribució per objectius del Gerent d'Andorra Turisme

Adjuntem quadre amb la retribució per objectius i el seu grau d'assoliment

	2015	2016	2017	2018 (fins juny)
Import objectius Total Brut	21.164,20 €	31.746,03 €	31.746,03 €	31.746,03 €
Import objectius Total Net	20.000,17 €	29.115,33 €	27.568,25 €	27.568,25 €
Percentatge Assoliment Objectius	96,60%	102,60%	103,30%	
Import Net Objectius	19.320,16 €	29.872,33 €	28.478,00 €	

Adjuntem en els quadres següents el detall de com s'han fixat els objectius i obtingut els percentatges d'assoliment dels mateixos. Fer constar que en el període 2010 i 2011 corresponents al anterior gerent, el Sr. Alex Andres, no es disposava de cap mecanisme d'avaluació dels objectius i el 2010 es va fixar un assoliment dels objectius del 100% sense cap valoració prèvia.

2015

Actuació	Concepte	% Consecució			
		%	% Pes	ó	Total
Globals	Objectiu Excursionistes: Esp +2,5% vs 2014 / Fra +1,4% vs 2014	40%	20%	70%	5,60%
	Objectiu Turistes Esp: +2,9% vs 2014 / Fra: +4,2% vs. 2014		50%	110%	22,00%
	Objectiu Visitants Altres Nacionalitats: +1,3% vs 2014		30%	70%	8,40%
					36,00%
Funcionals	CAMPANYES: 3 campanyes per temporada, Plantejament (creativitat, oferta, pla de mitjans, rpp...), Timings, Impacte	40%	20%	105%	8,40%
	ONLINE: gestió continguts visitandorra.com / Creixement xarxes socials		15%	100%	6,00%
	ESDEVENIMENTS: CDS, CAMPIONAT DEL MÓN DE BTT, AOG, ULTRATRAIL, VUELTA		20%	105%	8,40%
	COMERCIAL: Consolidar la relació amb TTOO dels països europeus, Començar relació amb TTOO Xinesa		20%	90%	7,20%
	ANALYTICS: Seguiment CRM, Estudis de Mercat, Anàlisi Impacte Campanyes i esdeveniments		15%	95%	5,70%
	ACB, Ruta Mariana, Andorra Sports Training Country, Passmuseu, Bus Turístic,Ruta Mariana		5%	110%	2,20%
	PRESSUPOST i PLA DE MARKETING 2016		5%	110%	2,20%
Personals	Capacitat de motivació i d'integració de les noves incorporacions	20%	20%	110%	4,40%
	Capacitat de relació amb els agents del sector turístic		15%	100%	3,00%
	Capacitat de negociació		25%	110%	5,50%
	Capacitat de llançament, seguiment i tancament dels projectes		40%	95%	7,60%
					20,50%
Evaluació Global					96,60%

2016**AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ACTUACIÓ**

Actuació	Concepte	%	% Pes	% Consec	Total
Globals	Objectiu Excursionistes: Esp +1,5% vs 2015 / Fra +3,8% vs 2015	40%	20%	80%	6,40%
	Objectiu Turistes Esp: +2,5% vs 2015 / Fra: +3,7% vs. 2015		50%	110%	22,00%
	Objectiu Visitants Altres Nacionalitats: +1,2% vs 2015		30%	110%	13,20%
					41,60%
Funcionals	CAMPANYES: 3 campanyes per temporada, Plantejament (creativitat, oferta, pla de mitjans, rrrpp...), Timings, Impacte. Accions de marketing relacional	40%	20%	100%	8,00%
	ONLINE: gestió continguts visitandorra.com / Creixement xarxes socials		15%	105%	6,30%
	ESDEVENIMENTS: CDS, COPA DEL MON D'ESQUÍ ALPÍ, TOUR, AOG, FWT, ULTRATRAIL, COPA DEL MON BTT		20%	105%	8,40%
	COMERCIAL: Consolidar la relació amb TTOO dels països europeus, creixement amb TTOO Xinesa		20%	95%	7,60%
	ANALYTICS: Seguiment CRM, Estudis de Mercat, Anàlisi Impacte Campanyes i esdeveniments		15%	90%	5,40%
	ACB, Ruta Mariana, Andorra Sports Training Country, Passmuseu, Bus Turístic,Ruta Mariana		5%	110%	2,20%
	PRESSUPOST I PLA DE MARKETING 2017		5%	110%	2,20%
					40,10%
Personals	Capacitat de motivació i d'integració de les noves incorporacions	20%	20%	110%	4,40%
	Capacitat de relació amb els agents del sector turístic		15%	100%	3,00%
	Capacitat de negociació		25%	110%	5,50%
	Capacitat de llançament, seguiment i tancament dels projectes		40%	100%	8,00%
					20,90%
Evaluació Global					102,60%

2017

AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ACTUACIÓ

Actuació	Concepte	%	% Pes	% Consec	Total
Globals	Objectiu Excursionistes: Esp +2,4% vs 2016 / Fra +1,8% vs 2016	40%	20%	85%	6,80%
	Objectiu Turistes Esp: +2,2% vs 2016 / Fra: +3% vs. 2016		50%	106%	21,20%
	Objectiu Visitants Altres Nacionalitats: +3% vs 2016		30%	110%	13,20%
					41,20%
Funcionals	CAMPANYES: 3 campanyes per temporada, Plantejament (creativitat, oferta, pla de mitjans, rpp...), Timings, Impacte. Accions de marketing relacional	40%	20%	100%	8,00%
	ONLINE: gestió continguts visitandorra.com / Creixement xarxes socials		15%	105%	6,30%
	ESDEVENIMENTS: CDS, VUELTA, FWT, ULTRATRAIL, COPA DEL MON BTT, AOG		20%	105%	8,40%
	COMERCIAL: Consolidar la relació amb TTOO dels països europeus, creixement amb TTOO Xinesa		20%	102%	8,16%
	ANALYTICS: Seguiment CRM, Estudis de Mercat, Anàlisi Impacte Campanyes i esdeveniments, engagement xarxes socials, reputació online Andorra		15%	100%	6,00%
	ACB, Ruta Mariana, Andorra Sports Training Country, Passmuseu, Bus Turístic,Ruta Mariana		5%	110%	2,20%
	PRESSUPOST I PLA DE MARKETING 2018		5%	95%	1,90%
					40,96%
Personals	Capacitat de motivació i d'integració de les noves incorporacions	20%	20%	110%	4,40%
	at de relació amb els agents del sector turístic, delegar millor seguiment dels esdeveniments pa		15%	100%	3,00%
	Capacitat de negociació		25%	110%	5,50%
	Capacitat de llançament, seguiment i tancament dels projectes		40%	103%	8,24%
					21,14%

Evaluació Global **103,30%**

2018

Actuació	Concepte	%	% Pes
Globals	Objectiu Excursionistes: Esp +1,3% vs 2017 / Fra -0,5% vs 2017	40%	20%
	Objectiu Turistes Esp: +1,8% vs 2017 / Fra: +2,8% vs. 2017		50%
	Objectiu Visitants Altres Nacionalitats: +2,5% vs 2017		30%
Funcionals	CAMPANYES: 3 campanyes per temporada, Plantejament (creativitat, oferta, pla de mitjans, rrpp...), Timings, Impacte. Accions de marketing relacional, començar a redefinir estratègia de comunicació a Europa reduint pes d'Espanya i augmentant el pes als altres països europeus potencials, col·laborar amb accions de comunicació definides en el Pla Estratègic del Turisme de Compres,	40%	20%
	ONLINE: gestió continguts visitandorra.com / Creixement xarxes socials / marcar objectius de creixement de visites web, xarxes socials i engagement		15%
	ESDEVENIMENTS: CDS, VUELTA, FWT, ULTRATRAIL, COPA DEL MON BTT, GRAN FONDO, (repte transició de AOG a Gran Fondo,), preparar ARM2019		20%
	COMERCIAL: Consolidar la relació amb TTOO dels països europeus, creixement amb TTOO Xinesa		20%
	ANALYTICS: Seguiment CRM, Estudis de Mercat, Anàlisi Impacte Campanyes i esdeveniments, definir i obtenir KPI de reputació online d'Andorra com a destinació turística, col·laborar amb dpt d'Estadística per millorar seguiment entrades de visitants		15%
	ACB, Ruta Mariana, Andorra Sports Training Country, Passmuseu, Bus Turístic, Ruta Mariana: definir objectius per cada producte		5%
	PRESSUPOST I PLA DE MARKETING 2019		5%
Personals	Capacitat de motivació i d'integració de les noves incorporacions	20%	20%
	Capacitat de relació amb els agents del sector turístic, delegar millor seguiment dels esdeveniments patrocinats		15%
	Capacitat de negociació		25%
	Capacitat de llançament, seguiment i tancament dels projectes		40%

3. Despeses de dietes, desplaçaments del Gerent d'Andorra Turisme i del President del Consell d'Administració.

	2015	2016	2017	2018 (fins juny)
Dietes i desplaçaments Gerència	9.600,90 €	5.707,05 €	9.989,01 €	2.618,47 €
Dietes i desplaçaments President	2.269,17 €	653,05 €	303,79 €	238,08 €
Dietes i desplaçaments Globals	44.768,53 €	53.067,36 €	54.257,53 €	16.583,84 €

Mencionar que les despeses de dietes i desplaçaments del actual gerent d'Andorra Turisme no han estat cap any superior als 17.500€ de l'any 2013 i la majoria dels anys en que ha exercit el càrrec han estat inferiors als 10.000€, quan per l'anterior gerent, el Sr. Àlex Andres ,van ser el 2010 de 29.138€ i el 2011 de 27.685€ quan el 2011 va ocupar el càrrec durant 8 mesos, de gener a agost dels quals va estar operatiu sis mesos ja que va agafar la baixa per malaltia fins al seu acomiadament el gener 2012.

Atentament,

Francesc Camp Torres

Ministre de Turisme

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, per escrit de data 24 d'agost del 2018, relatives **al suport terapèutic dels joves que pateixen trastorns addictius**, publicades en el Butlletí del Consell General número 75/2018, de data 3 de setembre.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 15 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora

Síndic General

Ministeri d'Afers Socials, Justícia i Interior i Ministeri de Salut Preguntes amb resposta escrita (Reg. Núm. 1114)

Preguntes escrites al Govern relatives al suport terapèutic dels joves que pateixen trastorns addictius, formulada pel M. I. Sr. Víctor Naudi Zamora, conseller general del Grup Parlamentari Mixt.

Es demana:

1.- Disposa el Govern de dades quantitatives dels joves que pateixen algun tipus d'addicció, trastorns alimentaris, addiccions a les xarxes, al joc, trastorns neuròtics, problemes de comportament o altres problemes de trastorns? En cas afirmatiu quines són les dades quantitatives per a cada patologia?

A continuació es recullen el nombre pacients d'entre 13 i 17 anys i les visites al Servei de Salut Mental del SAAS realitzades durant l'any 2017:

Diagnòstic	Núm. Pacients	Total Visites
Trastorn per dèficit d'atenció	99	537
Trastorn adaptatiu	60	260
Trastorn de l'espectre autista	31	205
Depressió major	28	195
Trastorn d'ansietat	28	183
Trastorn de conducta	16	113

Trastorn de la conducta alimentària	17	85
Trastorn de l'aprenentatge	8	69
Discapacitat intel·lectual	8	47
Consell per problemes dels pares	3	44
Drogodependència (a Salut Mental)	9	42
Altres trastorns del neurodesenvolupament	7	27
Trastorn per tics	3	14
	316	1.821

A banda s'han de sumar 40 pacients atesos a la Unitat de Conductes Addictives del SAAS per trastorns addictius, que han generat un total de 334 visites durant el 2017.

2.- Quants joves es troben ingressats en centres de tractaments especialitzats a l'estranger?

Segons dades de la CASS, durant el present any 9 menors han estat ingressats en centres de tractaments especialitzats fora d'Andorra.

Aquests 9 menors han estat ingressats per les següents problemàtiques:

- 4 per trastorns alimentaris,
- 2 per trastorns de conducta,
- 1 per conducta addictiva,
- 2 per trastorns de conducta i conducta addictiva.

Actualment hi ha 7 menors ingressats en dos centres de tractaments especialitzats a l'estranger.

Dels 9 menors ingressats enguany, 7 adolescents són objecte d'intervenció per part del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància (per la situació de risc a nivell familiar) i del Servei de Salut Mental (per la patologia que ha propiciat l'ingrés). Els dos menors restants han estat ingressats per les seves patologies inherents, sense presentar factors de risc familiar.

3) Quins són aquests centres?

Els centres terapèutics on han ingressat els menors durant el 2018 són AMALGAMA-7 i ITA (Institut de Trastorns Alimentaris), a Catalunya.

Durant anys anteriors també s'han realitzat ingressos al Centre Terapèutic Font Fregona i al Centro Terapéutico PRISMA (aquest darrer actualment propietat d'ITA).

Els ingressos en aquests darrers dos centres s'han fet per les característiques i les greus dificultats inherents a les patologies dels menors, donat que aquests centres presentaven una major intervenció

teràpèutica així com una major contenció i protecció dels menors.

4) Quants centres estan convencionats amb la CASS actualment? Es preveu la possibilitat d'establir més convenis amb altres centres? En cas afirmatiu, amb quins centres i a quina data es preveu establir convenis?

Actualment els centres terapèutics per a menors amb conveni amb la CASS són AMALGAMA-7 i ITA (Institut de Trastorns Alimentaris).

En principi no es preveu en el moment actual establir convenis amb més centres.

5) Quin és el cost de l'ingrés en aquests centres? Quina part del cost assumeixen les famílies, quina assumeix el Govern i quina assumeix la Caixa Andorrana de Seguretat Social?

a) Centre terapèutic AMALGAMA-7:

El 17 d'octubre del 2012 es va signar un conveni de col·laboració entre l'entitat esmentada, el Ministeri de Salut i Benestar i la Caixa Andorrana de Seguretat Social en què s'establia, en el punt cinquè de l'acord, que la tarifa ordinària de les places d'AMALGAMA-7 per a l'any 2012 i que continua vigent és de 4.300 euros mensuals.

Segons aquest conveni, en els casos de menors derivats pel Govern, la tarifa es compona de tres parts:

- Part corresponent a l'atenció sanitària (1.200 euros mensuals). Aquesta part és coberta en un 90% per la CASS en el cas de les persones que gaudeixin de drets d'afiliació a la CASS. El 10% restant és facturat directament a la família o al tutor legal. En el cas que el menor gaudeixi de la cobertura del 100% de la CASS, la cobertura d'aquesta part per la CASS és de 1.200 euros mensuals.

- Part corresponent als serveis residencials (1.600 euros mensuals). Aquesta part és coberta per la família però si no se'n poden fer càrrec totalment o parcialment, poden sol·licitar al Departament d'Afers Socials un ajut d'acord amb els procediments i els barems establerts a la normativa vigent en matèria de regulació de les prestacions econòmiques de serveis socials i sociosanitaris.

- Part corresponent a l'atenció biopsicoeducativa (1.500 euros mensuals). Aquesta part és coberta pel Govern, d'acord amb el que disposi la normativa vigent en matèria de regulació de les prestacions econòmiques de serveis socials i sociosanitaris.

b) Centre terapèutic ITA (Institut de Trastorns Alimentaris):

El conveni que el centre Terapèutic ITA manté amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social estableix que:

- El preu d'estada del menor al centre és de 110 € al dia. La CASS es fa càrrec del 90% d'aquest import o del 100% en funció de la cobertura sanitària que disposi el menor.

- La CASS assumeix el 75% o 100% del preu dels medicaments subministrats al menor, segons la cobertura sanitària que disposa el menor (la CASS aplica la tarifa de preus de medicaments d'Andorra).

- La família assumeix el cost de 554 euros mensuals aproximadament, ja que hi poden haver despeses extres derivades de les necessitats que puguin presentar els menors al centre. En el cas de les famílies que no poden assumir el cost econòmic esmentat, el Departament d'Afers Socials avalua si la família compleix els criteris per rebre una prestació econòmica segons la normativa vigent.

c) Centres no convencionats per la CASS (PRISMA i Font Fregona):

El cost íntegre dels ingressos i tractaments dels menors en aquests centres han estat assumits pel Departament d'Afers Socials, donat que les famílies dels menors derivats no podien assumir econòmicament la part que els pertocava.

El cost mensual al Centre Font Fregona era de 4.803 euros aproximadament i el cost mensual de PRISMA era de 6.975 euros.

La CASS, en ser centres no convencionats, aportava un import de 484,90 euros al mes al Departament d'Afers Socials. Aquest import correspon al 33% de la tarifa d'educació especial de centres terapèutics no convencionats (quin import establert és de 1.469 euros).

6) Quin és el cost dels tractaments en aquests centres? Quina part d'aquest cost està assumit per les famílies, pel Govern i quins reembossaments assumeix la Caixa Andorrana de Seguretat Social?

En el transcurs del primer semestre del 2018 la despesa de la CASS per aquest concepte ha estat de 98.733,02 euros i el cost global pagat per la CASS, incloent les estades, la farmàcia en el centre i els viatges, ha estat de 105.797,02 euros.

Dels 9 pacients que enguany han estat en aquests centres, 5 tenen la cobertura de la CASS en un 100% i la resta en un 90%.

En el transcurs del present any 2018, el Govern ha assumit el següents costos:

a) Centre Terapèutic AMALGAMA-7:

- Part corresponent a l'atenció biopsicoeducativa dels menors ingressats a AMALGAMA-7, que el

conveni de col·laboració signat el 17 d'octubre del 2012 recull que ha de cobrir el Ministeri d'Afers Socials, Justícia i Interior: 14.190,34 euros.

- Serveis residencials que el conveni de col·laboració recull que ha de cobrir la família però que per tenir aquestes ingressos econòmics insuficients, s'han realitzat prestacions econòmiques per accedir a serveis d'atenció residencial per un import de 3.936,40 euros.

b) Centre Terapèutic ITA:

Serveis que el conveni de col·laboració recull que ha de cobrir la família però que en tenir ingressos econòmics insuficients, s'han realitzat prestacions econòmiques per accedir a serveis d'atenció residencial per un import de 7.187,50 euros.

7) Existeixen ajuts complementaris de la part de Govern vers les famílies, sigui pel suport psicològic, complements en despeses de viatges i altres? En cas afirmatiu, quants d'aquests ajuts i per quin import s'han donat durant el 2015, 2016 i 2017?

Per part del Govern existeixen els ajuts econòmics ocasionals per accedir a serveis d'atenció residencial i que permeten cobrir, entre altres, les despeses que es considerin necessàries quant al pagament de teràpies psicològiques que es puguin requerir a nivell familiar, per complementar el tractament que rep el menor en aquests centres o el pagament dels desplaçaments dels familiars, sempre que aquests no hi puguin fer front.

El Govern, des del l'any 2015 fins al mes de setembre del 2018 (inclòs), ha tingut la següent despesa econòmica aproximada en relació amb el pagament dels centres terapèutics:

a) Centre Terapèutic AMALGAMA-7:

- Part corresponent a l'atenció biopsicoeducativa dels menors ingressats a AMALGAMA-7, que el conveni de col·laboració signat el 17 d'octubre del 2012 recull que ha de cobrir el Ministeri d'Afers Socials, Justícia i Interior: 126.873,55 euros.

- Serveis residencials que el conveni de col·laboració recull que ha de cobrir la família però que en tenir aquestes ingressos econòmics insuficients s'han realitzat prestacions econòmiques per accedir a serveis d'atenció residencial per un import de 92.892,39 euros.

b) Centre Terapèutic ITA:

Serveis que el conveni de col·laboració recull que ha de cobrir la família però que en tenir aquestes ingressos econòmics insuficients s'han realitzat prestacions econòmiques per accedir a serveis d'atenció residencial per un import de 15.958 euros.

c) Centre Font Fregona:

El pagament del cost de l'ingrés al centre s'ha realitzat mitjançant l'establiment de prestacions econòmiques per part del Departament d'Afers Socials, per quant les famílies no en podien assumir el cost econòmic.

El cost total de la despesa dels ingressos, assumits pel Departament d'Afers Socials, ha estat de 121.904,07 euros.

d) Centro Terapéutico PRISMA:

El pagament del cost del centre s'ha portat a terme mitjançant l'establiment de prestacions econòmiques per part del Departament d'Afers Socials, per quant les famílies no en podien assumir el cost econòmic.

El cost total de la despesa de l'ingrés, assumit pel Departament d'Afers Socials, ha estat de 81.000 euros.

8) El Govern fa un seguiment d'aquests joves amb problemes, al llarg de la seva estada en centres estrangers? Quin seguiment en fa posteriorment a la seva estada?

El Servei de Salut Mental i el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància realitzen nombroses coordinacions (moltes d'elles conjuntes) amb els professionals dels centres estrangers on es deriven els menors amb trastorn mental que requereixen un recurs no disponible al país.

Aquestes es realitzen via telefònica, "skype", per correu electrònic i també mitjançant desplaçaments físics dels professionals als centres concernits per tal de garantir el correcte seguiment dels menors ingressats.

En els casos d'estades llargues, ambdós serveis reben un informe mensual de cada pacient. Se sol·liciten també als professionals d'aquests centres informes específics amb informació detallada del diagnòstic i l'evolució dels menors.

Hi ha una estreta coordinació entre els professionals del Servei de Salut Mental i de l'Àrea d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència del Ministeri d'Afers Socials, Justícia i Interior quant a la derivació, el seguiment i el retorn dels menors concernits.

5- ALTRA INFORMACIÓ

5.2 Convocatòries

Avís

El proper dia 17 d'octubre del 2018, dimecres, a les 15.30h, se celebrarà a la sala de reunions públiques de la planta -3 del nou edifici del Consell General, una sessió informativa pública del M. I. Sr. Eric Jover Comas, ministre d'Educació i Ensenyament Superior, davant de la Comissió Legislativa d'Educació, Recerca, Cultura i Esports, amb l'ordre del dia següent:

Punt Únic: Compareixença, a iniciativa pròpia, del M. I. Sr. Eric Jover Comas, ministre d'Educació i Ensenyament Superior, per informar sobre l'inici del curs escolar 2018-2019.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 16 d'octubre del 2018

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Butlletí del Consell General

Dipòsit legal: And. 262/94
ISSN 1024-9044

Preu de l'exemplar: 0,90 €
Subscripcions: Tel. 877877